Reglement Cliëntenraad

Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen

Inclusief bijlage: vergoedingsregeling voor leden van de Cliëntenraad

Titel: Reglement Cliëntenraad	**Goedkeuring door:** **☒ Bestuurder ☐ JB/JR ☐VTG**
Proceseigenaar: Manager Kwaliteit en Beleid	**Datum goedkeuring: 1 juli 2021, herzien op 31 juli 2026**
Procesondersteuner: Adviseur Kwaliteit en Beleid	**Geldig tot: 31 december 2026**

Voorwoord

Waarom cliëntmedezeggenschap bij ons ertoe doet

In- en externe belanghebbenden moeten invloed kunnen uitoefenen op de zorg, dienstverlening en de koers van een zorgorganisatie. Dat is één van de zeven principes van de Governancecode Zorg 2017 (hierna: de Code), die wij hebben onderschreven. Deze Code vindt medezeggenschap van cliënten en hun verwanten en vertegenwoordigers van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelen en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen. Een Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt het wettelijk kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna: Wmcz 2018).

Met ingang van 2020 is deze wet ook van toepassing op jeugdhulpinstellingen en gecertificeerde instellingen voor jeugdbescherming en -reclassering. Cliëntenraden die waren ingesteld op basis van paragraaf 4.2.b. van de Jeugdwet (zoals de onze) worden na 1 juli 2020 aangemerkt als Cliëntenraden, ingesteld op basis van de Wmcz 2018. Omdat daardoor een aantal zaken wijzigt, passen we nu ook ons Reglement Cliëntenraad hierop aan.

Voor een organisatie als de onze, waar de meeste cliënten niet vrijwillig hebben gekozen voor onze inzet, is medezeggenschap, feedback en participatie door cliënten extra belangrijk om goede en gedragen kwaliteit van zorg te kunnen leveren. Het is een speerpunt in onze Meerjarenkoers 2020 - 2022. Het moderniseren van het Reglement Cliëntenraad past daar goed in. Onze Cliëntenraad heeft in 2020 een doorstart gemaakt met een deels vernieuwde bezetting en is er klaar voor om op basis van dit nieuwe reglement aan de slag te gaan.

Ons oude reglement van maart 2015 had als reikwijdte alleen de cliënten van Jeugdbescherming Noord. Voor Veilig Thuis bestaat de wettelijke plicht tot een Cliëntenraad niet. Omdat we één Stichting zijn en we streven naar eenheid van visie, organisatie en ondersteuning, wordt onze Cliëntenraad toch uitgenodigd om in voorkomende gevallen óók te adviseren vanuit het cliëntbelang van Veilig Thuis. Dat belang brengen we nu ook onder de werking en titel van het nieuwe reglement.

Naar een nieuw Reglement Cliëntenraad

Voor het opstellen van het nieuwe reglement is gebruik gemaakt van de Model-medezeggenschapsregeling van LOC Jeugd en Jeugdzorg Nederland. Zij hebben op hun beurt gebruik gemaakt van het voorlopige Model van LOC Waardevolle zorg, ActiZ, GGZ Nederland en Zorgthuisnl. Hierbij is het uitgangspunt de Wmcz 2018 geweest. Waar er geen aanleiding was tot een aanpassing en ook de wet en het model die ruimte lieten, zijn de bepalingen uit ons oude reglement ongewijzigd gebleven.

Aangezien de Cliëntenraad instemming moet kunnen geven aan het nieuwe reglement, zijn zij betrokken geweest bij de vertaling van de wet en het model naar onze organisatie.
In het reglement liggen de belangrijkste zaken vast voor de Cliëntenraad om zijn werk goed te kunnen doen: de manier waarop de Cliëntenraad wordt samengesteld, de wederzijdse rechten en plichten, de wijze waarop er informatie wordt uitgewisseld, de financiële en praktische facilitering van de Cliëntenraad en de manier waarop de Cliëntenraad een goed podium krijgt. Voor de praktische gang van zaken en zijn eigen werkwijze heeft de Cliëntenraad een Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

Wie zijn onze cliënten ?
Omdat bij JBN & VTG verschillende wettelijke en bovenwettelijke taken zijn ondergebracht, met verschillende cliëntgroepen, is het goed om te definiëren wiens belangen onze Cliëntenraad behartigt.

Ten aanzien van de uitvoering van maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering als Gecertificeerde Instelling (voor Drenthe en Groningen), kan als vertrekpunt het algemene cliëntbegrip uit de Jeugdwet worden genomen: elke jeugdige of ouder ten behoeve van wie de instelling werkzaam is. Hoewel een maatregel formeel altijd in relatie tot een jeugdige wordt opgelegd, is het vanzelfsprekend dat de inzet van de organisatie ook (en soms vooral) is gericht op de ouder(s). Daarbij moet het begrip 'ouder' breed worden opgevat: ook een ouder zonder gezag, een burgervoogd, stiefouders, pleegouders, vertegenwoordigers en andere verzorgers/opvoeders in het informele netwerk hebben belang bij cliëntgericht werken.

Tegelijk is het onderscheid tussen 'jeugdigen' en 'ouders' van belang. Hun perspectief hoeft niet altijd overeen te komen. Ook de stem van het kind en de jongere moet goed worden gehoord. Omdat zij zich niet snel als vanzelf melden bij een organisatie of Cliëntenraad, vraagt dat extra inspanning.

Ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke en bovenwettelijke taken door Veilig Thuis (voor Groningen) geldt een breder cliëntbegrip. Als advies- en meldpunt voor kindermishandeling, huiselijk geweld en ouderenmishandeling hebben - naast jeugdigen en ouders - alle volwassenen in afhankelijkheidsrelaties over wie een advies wordt gevraagd of een melding wordt gedaan, belang bij cliëntgericht werken. Bovendien hebben ook de professionele en particuliere adviesvragers en melders belang bij goede dienstverlening en communicatie door Veilig Thuis.

Een groot verschil tussen de cliënten van de jeugdbescherming en -reclassering versus die van Veilig Thuis is dat de eerste categorie doorgaans een langdurige en stevige relatie van gemiddeld twee jaar heeft met onze organisatie, ten opzichte van de soms éénmalige en doorgaans kortlopende contacten van cliënten met Veilig Thuis (met uitzondering van de monitoringsfunctie en het Intensief Case Management). Dat betekent ook voor de Cliëntenraad een verschillende verbinding met de doelgroep.

Wat doet de Cliëntenraad niet ?

De Cliëntenraad richt zich primair op de collectieve, gemeenschappelijke belangen van (groepen van) cliënten. Hoewel cliënten zich ook met hun individuele vragen, suggesties en klachten tot de Cliëntenraad kunnen richten, komt dit in de advisering door de Cliëntenraad slechts in algemene zin tot uiting. Er zijn andere wegen te bewandelen voor het aan de orde stellen van individuele klachten en bezwaren.

Iedereen die door een gedraging (doen of laten) van JBN & VTG of een medewerker rechtstreeks en persoonlijk wordt getroffen in het belang, kan hierover individueel haar/zijn onvrede uiten door het doen van een klacht. Vaak gaat het over bejegening en communicatie. Voor het behandelen en adviseren over formele klachten hebben wij een onafhankelijke Klachtencommissie. Daaraan voorafgaand kan op basis van een informele klacht eerst een bemiddelingsgesprek met de leidinggevende plaatsvinden. De Cliëntenraad heeft instemmingsrecht over de Klachtenregeling en over de profielschets van de klachtenfunctionaris.

Ook kunnen cliënten over het beroepsmatig handelen van onze medewerkers een tuchtklacht indienen bij het beroepsregister voor jeugdzorgprofessionals SKJ. En wanneer een cliënt het niet eens is met een inhoudelijke beslissing van een kinderrechter of een beslissing of aanwijzing door een jeugdbeschermer, dan moet zij/hij zich wenden tot de kinderrechter (of in beroep gaan bij het gerechtshof).

Cliënten kunnen in het doen van klachten onafhankelijk worden bijgestaan door het AKJ (vertrouwenspersonen in de jeugdhulp, ondergebracht bij Zorgbelang) of een andere belangenbehartiger. Omdat Zorgbelang hierdoor veel inzicht heeft in de kwaliteit van dienstverlening door JBN & VTG, is er jaarlijks overleg tussen de Cliëntenraad en een afvaardiging van Zorgbelang Drenthe en Groningen.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het oude reglement

De Wmcz 2018 brengt een aantal wijzigingen met zich mee ten opzichte van het oude reglement of de huidige praktijk. Die zijn verwerkt in het nieuwe Reglement:

- uitbreiding van de onderwerpen waarover advies moet worden gevraagd
- uitbreiding met het recht tot betrokkenheid bij de voorbereiding van besluiten
- uitbreiding met het recht tot instemming
- het aanscherpen van de voorwaarde tot tijdig vragen van advies of instemming
- het toekennen van het recht van enquête
- het verplichten tot openbaarmaking van vacatures voor de Cliëntenraad
- het regelen van de verplichting voor de instelling om de Cliëntenraad desgevraagd hulp te verlenen bij het inventariseren van de wensen van zijn achterban
- de mogelijkheid om de Cliëntenraad te ontbinden.

Inhoud

Artikel 1	Begrippen	1
Artikel 2	Doelstelling van de Cliëntenraad	1
Artikel 3	Taakopvatting van de Cliëntenraad	1
Artikel 4	Samenstelling van de Cliëntenraad	2
Artikel 5	Tegenstrijdig belang	2
Artikel 6	Benadeling	2
Artikel 7	Werving en benoeming van de leden van de Cliëntenraad	2
Artikel 8	Ontslag van een lid van de Cliëntenraad	3
Artikel 9	Faciliteiten en budget van de Cliëntenraad	3
Artikel 10	Informatie en geheimhouding	4
Artikel 11	Betrokkenheid bij voorbereiding van een besluit	5
Artikel 12	Advies	5
Artikel 13	Instemming	6
Artikel 14	Ongevraagd advies	7
Artikel 15	Raad van Toezicht	8
Artikel 16	Enquêterecht	8
Artikel 17	Geschillen en beroep	8
Artikel 18	Ontbinden van de Cliëntenraad	9
Artikel 19	Wijziging en inwerkingtreding	10

Bijlage: Vergoedingsregeling voor de leden van de Cliëntenraad

Reglement Cliëntenraad Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt het volgende verstaan onder de begrippen:

a. *instelling*: Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen
b. *bestuurder:* Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft een éénhoofdige raad van bestuur
c. *cliënt:* een jeugdige of volwassene (of hun vertegenwoordiger) ten behoeve van wie Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen werkzaam is als Gecertificeerde Instelling voor jeugdbescherming en jeugdreclassering en als Veilig Thuis-organisatie met wettelijke en bovenwettelijke taken
d. *Cliëntenraad:* een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018
e. *LCvV:* de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en die optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018
f. *wet:* de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).

Artikel 2 Doelstelling van de Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.

Artikel 3 Taakopvatting van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad werkt representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
   a. stimuleert de Cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten, opdat zij zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de zorg- en dienstverlening
   b. inventariseert de Cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten
   c. informeert de Cliëntenraad regelmatig cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de Cliëntenraad faciliteert de instelling de Cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. De werkwijze van de Cliëntenraad wordt vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad.

Artikel 4 Samenstelling van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal negen leden. Er wordt in de samenstelling gestreefd naar een representatieve afspiegeling van alle cliënten van de instelling.
2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:
    a. cliënten of voormalig cliënten
    b. maatschappelijk betrokkenen met een specifieke deskundigheid of aantoonbare affiniteit met de doelgroep.
3. De Cliëntenraad bestaat voor twee-derde deel uit (voormalig) cliënten en voor een-derde deel uit maatschappelijk betrokkenen.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de Cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben met het belang van de Cliëntenraad.

Artikel 6 Benadeling

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de Cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 7 Werving en benoeming van de leden van de Cliëntenraad

1. De instelling stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van belangstellenden te brengen. Indien de Cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling hierbij.
2. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. Leden die al een keer zijn herbenoemd, zijn pas drie jaar na beëindiging van hun tweede termijn opnieuw benoembaar.
4. De instelling kan, na overleg met de cliëntenraad, besluiten tot verlenging van de lopende zittingstermijn van een vertegenwoordiger van de cliëntenraad, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De instelling brengt de wijziging daarvan op een daarvoor geschikte wijze onder de aandacht van de cliënten en hun vertegenwoordigers.
5. De Cliëntenraad voert gesprekken met kandidaten voor een zetel in de Cliëntenraad en benoemt geschikte kandidaten. De benoeming vindt pas plaats na een gesprek van de kandidaat met de bestuurder, die toetst of de kandidaat voldoet aan de bedoeling van het Reglement.
6. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt wanneer de zittingsperiode afloopt, een lid ontslag neemt of krijgt, of een lid overlijdt.

Artikel 8 Ontslag van een lid van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad kan een lid van de Cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet voordat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om haar/zijn visie op het voorgenomen ontslag te geven. Na deze twee weken kan de Cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de Cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij deze stemming dient twee-derde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de Cliëntenraad worden ontslagen:
    a. als een lid haar/zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt
    b. als een lid het functioneren van de raad belemmert
    c. als een lid schade toebrengt aan de raad
    d. als een lid de opgelegde geheimhouding, zoals genoemd in artikel 10 lid 5, schendt.

Artikel 9 Faciliteiten en budget van de Cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de Cliëntenraad, indien de Cliëntenraad deze nodig acht:
    a. vergader-, gespreks- en werkruimte
    b. het gebruik van computer en kopieer- en printfaciliteiten
    c. digitale archivering
    d. (digitale) postverzending
    e. eigen e-mailadres
    f. koffie en thee tijdens werkzaamheden.
2. De Cliëntenraad kan een beroep doen op degenen die betrokken zijn bij de interne en externe communicatie van de instelling voor:
    a. de werving van leden
    b. het raadplegen van cliënten
    c. het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de Cliëntenraad aan cliënten.
3. De instelling stelt de Cliëntenraad op basis van het activiteitenplan van de Cliëntenraad budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van die activiteiten.
4. De instelling beheert het budget van de Cliëntenraad.
5. De kostenposten die onder het budget van de Cliëntenraad vallen zijn:
    a. de kosten die voortvloeien uit de Vergoedingsregeling voor de leden van de Cliëntenraad (zie bijlage 1 bij dit Reglement)
    b. externe vergaderkosten
    c. activiteitenkosten t.b.v. contact en communicatie met de achterban

d. kosten van onafhankelijke ondersteuning, scholing en deskundigheidsbevordering, extern advies, begeleiding bij geschillen en lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie LOC.

6. De betaling van de kosten onder 5b. t/m 5d. geschiedt bij voorkeur op factuurbasis en, indien niet opgenomen in het activiteitenplan, alleen na overleg met de instelling voorafgaand aan het aangaan van de verplichting.

Artikel 10 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de Cliëntenraad alle informatie die de Cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de Cliëntenraad op de volgende wijze:
   a. in elk geval digitaal
   b. indien gewenst schriftelijk.
3. De informatie moet voor de Cliëntenraad op zichzelf begrijpelijk zijn of desgevraagd mondeling toegelicht worden.
4. De instelling verstrekt de Cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene informatie over het beleid dat is gevoerd en over het beleid dat zal worden gevoerd.
5. De leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de instelling of de Cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijk karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad.

Artikel 11 Betrokkenheid bij voorbereiding van een besluit

1. De instelling betrekt de Cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
   a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling
   b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is
   c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.
2. De instelling informeert de Cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de Cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, afspraken over het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdspad, de wijze van communiceren, het overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) en het inhuren van deskundigen.

Artikel 12 Advies

1. De instelling stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
   a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling
   b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken
   c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan
   d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening
   e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening
   f. een profielschets voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Bestuur
   g. de vaststelling van de Begroting en de Jaarrekening.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
   - het voorgenomen besluit
   - de gronden voor het besluit
   - de beleidscontext
   - de verwachte gevolgen van het besluit voor cliënten
   - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de Cliëntenraad wordt binnen redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten als zij, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de Cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Artikel 13 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de Cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
   a. de regeling voor cliëntmedezeggenschap, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen
   b. de profielschets voor de klachtenfunctionaris
   c. de procedure voor het opstellen en bespreken van een (cliënt-/gezins-) plan van aanpak
   d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit en veiligheid
   e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en de beëindiging daarvan.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens
   - het voorgenomen besluit

- de gronden voor het besluit
- de beleidscontext
- de verwachte gevolgen van het besluit voor cliënten
- het beoogde tijdspad en reactietermijn.

3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
5. De Cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de Cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de Cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
   - de beslissing van de Cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
   - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de Cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de Cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet plaatsvinden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de Cliëntenraad heeft medegedeeld, of bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 14 Ongevraagd advies

1. De Cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de Cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de Cliëntenraad wordt afgeweken en de Cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de Cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de Cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 15, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
   a. de Cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of

b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.

5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de Cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 15 Raad van Toezicht

1. De Cliëntenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht (of een afvaardiging daarvan) en de Cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de Cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de Cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 16 Enquêterecht

De Cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.

Artikel 17 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de Cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
   a. de Cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
      - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet
      - de uitvoering van dit reglement
   b. de Cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 4 van dit reglement kan indienen bij de LCvV
   c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de Cliëntenraad moet ontbinden
   d. de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
      - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet
      - de uitvoering van dit reglement

e. de instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 7, artikel 14 lid 4 en artikel 18 lid 6 van dit reglement kan indienen bij de LCvV.

3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de Cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 18 Ontbinden van de Cliëntenraad

1. De instelling kan de Cliëntenraad ontbinden, indien de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de Cliëntenraad vraagt de instelling de Cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de Cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de Cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de Cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de Cliëntenraad.
6. Wanneer de Cliëntenraad:
   - zijn instemming niet geeft of
   - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of
   - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan

   kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de Cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten vraagt om de Cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de Cliëntenraad medewerking weigeren om de Cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de Cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de Cliëntenraad en de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 19 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt het Reglement Cliëntenraad en wijzigingen daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de instelling in de geest van dit reglement.
3. De instelling kan het reglement wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de Cliëntenraad.
4. Het reglement wordt elke twee jaar geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en Cliëntenraad.
5. Het reglement gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 31 augustus 2026 te Groningen.

Namens de instelling:	Namens de Cliëntenraad:
Mw. mr. H. Sheerbahadoersing	Mw. mr. S Wolfert
Bestuurder Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen	Voorzitter Cliëntenraad