Bestuursverslag Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen 2025

Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen
Leonard Springerlaan 13, 9727 KB Groningen
Telefoonnummer 050 - 52 39 200
Handelsregister nummer 04075970
www.jeugdbeschermingnoord.nl / bestuurssecretariaat@jbn-vtg.nl

Groningen, 22 mei 2026

Inhoud

1. Voorwoord 3
2. Algemene informatie 4
Herstel 5
2. Wat hebben we gedaan? 6
3. Waar staan we nu? 7
4. Waar werken we aan? 8
5. Intern Toezicht, medezeggenschap en klachtenbehandeling 9
5.1 Raad van Toezicht en bestuur 9
5.2 Cliëntenraad 10
5.3 Ondernemingsraad 11
5.3 Klachtbehandeling en onafhankelijke klachtencommissie 12
5.4 Incidenten en calamiteiten 13
5.5 Personeelsbeleid 14
6. Financiële informatie en aantallen 15
6.1 Financiële informatie 15
6.2 Maatregelen van kinderbescherming en jeugdreclassering en diensten Veilig Thuis 16
6.3 Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden 16
6.4 Algemene risico's 17
7. Jaarverslaggeving 2025 18

1. Voorwoord

2025 was voor Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen een jaar van confrontatie, herstel en verandering. Een jaar waarin pijnlijk zichtbaar werd wat er gebeurt wanneer professionals te lang onder te hoge druk moeten werken, wanneer sturing en ondersteuning tekortschieten en wanneer de kwaliteit van hulpverlening onder spanning komt te staan. De signalen daarover waren niet nieuw, maar konden niet langer worden genegeerd.

De schorsing van ons certificaat door het Keurmerkinstituut in december 2024 en het daaropvolgende verscherpte toezicht van de Inspecties Gezondheidszorg en Jeugd en Justitie en Veiligheid naar aanleiding van het onderzoek in maart 2025, maakten duidelijk hoe ernstig de situatie was. Achter deze maatregelen gingen verhalen schuil van jeugdigen, ouders en gezinnen die niet altijd tijdig de aandacht, bescherming en ondersteuning kregen waarop zij recht hebben. Dat raakt ons diep en vraagt om eerlijkheid, verantwoordelijkheid en blijvende verandering.

Uit het onderzoek van Andersson Elffers Felix (AEF) bleek dat herstel op vrijwel alle onderdelen van onze organisatie noodzakelijk was. Tegelijkertijd werd zichtbaar onder welke omstandigheden onze professionals jarenlang hun werk hebben gedaan. Jeugdbeschermers, jeugdreclasseringswerkers en maatschappelijk werkers bleven zich met enorme betrokkenheid inzetten, terwijl de werkdruk opliep, collega's uitvielen en ondersteuning onvoldoende beschikbaar was. Dat heeft veel gevraagd van onze medewerkers én van de gezinnen die op ons vertrouwen.

Toen ik in februari 2025 binnen de organisatie startte, trof ik een organisatie in crisis aan. De onrust was groot. Toch heb ik in diezelfde periode ook de kracht, bevlogenheid en veerkracht gezien van mensen die bleven geloven in onze maatschappelijke opdracht. Stap voor stap hebben wij gewerkt aan herstel: van kwaliteit, van samenwerking en van vertrouwen.

Dat wij in september 2025 onze certificering hebben teruggekregen, markeert een belangrijk moment in dat proces. Niet als eindpunt, maar als bevestiging dat we de juiste richting zijn ingeslagen. Wij zijn er nog niet. Herstel kost tijd, aandacht en vasthoudendheid. De komende jaren blijven wij bouwen aan een organisatie waarin gezinnen en jongeren sneller, beter en mensgerichter worden geholpen. Tegelijkertijd voeren wij belangrijke gesprekken over de toekomst van het jeugdbeschermingsstelsel. Over hoe we eerder kunnen ondersteunen, hoe we escalatie kunnen voorkomen en hoe we met elkaar kunnen werken aan duurzame oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken die steeds complexer worden.

Mijn dank gaat uit naar alle ouders, jeugdigen en gezinnen die bereid waren hun ervaringen met ons te delen, ook wanneer het vertrouwen onder druk stond. Daarnaast dank ik onze medewerkers, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad voor hun enorme inzet en veerkracht in een moeilijke periode. Ook spreek ik mijn waardering uit voor de gemeenten in Drenthe en Groningen, onze samenwerkingspartners en alle betrokken partijen die kritisch zijn gebleven, maar tegelijkertijd ruimte hebben gegeven aan herstel en verbetering. Wij voelen iedere dag de verantwoordelijkheid om de ingezette koers voort te zetten: herstel, vertrouwen en structurele kwaliteitsverbetering. Met moed, openheid en vastberadenheid blijven wij werken aan de bescherming en ondersteuning waar kinderen, jongeren en gezinnen recht op hebben.

Hemmala Sheerbahadoersing
Bestuurder Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen

2. Algemene informatie

Statutaire gegevens
Dit rapport betreft het bestuursverslag en de jaarrekening van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen.
De stichting is gevestigd op de Leonard Springerlaan 13, 9727 KB Groningen, telefoonnummer 050 - 52 39 200. De Stichting staat ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04075970. De website is www.jeugdbeschermingnoord.nl en het emailadres is bestuurssecretariaat@jbn-vtg.nl.

Doelstelling Stichting
Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft ten doel:

- In de provincies Groningen en Drenthe actief te zijn als gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Jeugdwet of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen;
- In de provincie Groningen actief te zijn als Veilig Thuis Groningen zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen.

Herstel

Jeugdbeschermers, jeugdreclasseerders en maatschappelijk werkers Veilig Thuis hebben moeilijk en zwaar werk. Omdat zij dagelijks te maken hebben met huishoudens, gezinnen en kinderen in kwetsbare omstandigheden. Mensen bij wie sprake is van onveiligheid, zorgen op vele facetten van het leven, verdriet, boosheid en trauma en een grote en urgente noodzaak om van betekenis te zijn. Daarbij werken deze medewerkers in een systeem dat het niet eenvoudig maakt om goede ondersteuning en hulp voor de betrokkenen te organiseren. Het werk bestaat uit het inschatten van risico's en het doen van onderzoek in en naar de complexe systemen in en om het huishouden (Veilig Thuis) en het voeren van regie op het herstellen van de veiligheid en de positieve ontwikkeling (Jeugdbescherming Noord).

Medewerkers die dit werk willen en kunnen doen zijn schaars, er is landelijk een arbeidsmarktprobleem, een groot tekort aan deze professionals. Daardoor worden de medewerkers die er wel zijn fors belast en wordt veel van hen gevraagd.

Om het werk goed te kunnen doen is veel nodig. Goede kennis van de complexe systemen in en rondom de gezinnen, goede kennis van de werkzame en de beperkende factoren, goede kennis van de sociale kaart. Ervaring met en het vermogen om contact en verbinding te maken met gezinnen en kinderen die in een stressvolle situatie verkeren, ook als jouw rol als medewerker aan deze kinderen en gezinnen is opgelegd. Daarnaast heb je tijd nodig om op basis van je kennis en ervaring samen met de betrokkenen te komen tot een goed en gezamenlijk gedragen plan of advies. Tot slot moet je op basis van dit plan of advies hulp inzetten of kaders creëren om te komen tot een veilig en verantwoord perspectief voor de betrokkenen. De benodigde hulp is daarbij vaak niet tijdig of voldoende kwalitatief beschikbaar. Goede ondersteuning van de jeugdige, het gezin of huishouden op thema's als wonen, school/werk, inkomen, welzijn en support (de BIG-5) is nodig om de kaders voor veiligheid en een positieve ontwikkeling te creëren. Ook deze ondersteuning is vaak niet makkelijk en snel in te zetten of aan te laten sluiten.

Om als organisatie de maatschappelijk werkers, jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders goed te ondersteunen, moet op al deze aspecten worden ingegaan. Het herstel waaraan in 2025 is gewerkt had daarom betrekking op alle onderdelen van de organisatie. Kennis en ervaring vragen om goede personeelsplanning, werving, selectie, opleiding en begeleiding (Team HR) en om een werkomgeving waarin de professionals in de Uitvoerende Teams effectief worden ondersteund door gedragswetenschappers, praktijkbegeleiders, teammanagers en het Team secretariaat en met effectieve automatiseringssystemen. Het verdelen van schaarse tijd vraagt om zicht op werkbelasting en goede sturing op de tijdigheid van verschillende werkstappen. Om het werk in goede samenwerking met de gezinnen uit te voeren, is inzicht nodig in de tekortkomingen in de praktijk en de randvoorwaarden die nodig zijn om daarin verbeteringen kunnen doorvoeren. Het Team kwaliteit en beleid stelt plannen op die de organisatie in staat stellen om stappen te zetten naar betekenisvol cliëntcontact. Om te komen tot de tijdige inzet van goede hulp en ondersteuning voor de huishoudens, gezinnen en jeugdigen, is goede samenwerking met netwerkpartners nodig op alle lagen van de organisatie. Om overzicht te behouden op verplichtingen, financiën en de verantwoording daarop is een professioneel Team bedrijfsvoering nodig.

Op al deze aspecten was sprake van een forse achterstand ten opzichte van de benodigde kwaliteit. Aan al deze thema's is gewerkt in uitvoering op het herstelplan. Omdat aan vele facetten ineens wordt gewerkt, heeft dit invloed op het tempo waarmee verbeteringen zichtbaar worden en duurzaam gemaakt kunnen worden.

2. Wat hebben we gedaan?

Als eerste zijn stappen gezet om te komen tot bestendige sturing. Veel van de problemen in de organisatie waren het gevolg van wisselingen in het bestuur, (team)management en andere cruciale functies in de organisatie. Op 1 februari 2025 is de nieuwe bestuurder in dienst gekomen en in de maanden daarna zijn vrijwel alle functies in het (team)management en in de bedrijfsvoering in dienstverband vervuld en is geïnvesteerd in de (strategische) beleidscapaciteit van de organisatie.

Naast het duurzaam bemensen van deze functies, zijn ook de sturingsinformatie en de werkprocessen verbeterd. In het Project Kwaliteit op Tijd waarmee we in 2025 zijn gestart worden real-time inzichten in de werkstappen (PowerBI) gekoppeld aan sturing. Deze acties hebben er bij Jeugdbescherming Noord toe geleid dat de werkstappen (zoals het hebben van een eerste face-to-face contact, het uitvoeren van een risico-taxatie en een plan van aanpak opstellen) tijdig worden uitgevoerd en daar niet langer sprake is van een werkvoorraad. Bij Veilig Thuis Groningen is op basis van deze inzichten een goede start gemaakt met een daling van de werkvoorraad en de gemiddelde duur dat een dienst op de werkvoorraad staat. Ook is in 2025 gewerkt aan het implementeren van AFAS, een financieel registratiesysteem wat ons in staat stelt om meer direct te sturen op uitgaven in de organisatie.

Op dit moment is de formatie aan jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders 15% hoger dan een jaar geleden. Hiermee is de werkdruk significant verminderd. Daardoor hebben medewerkers meer tijd voor betekenisvol contact met de jeugdige en het gezin. Dit levert ook een bijdrage aan het verminderen van werkgerelateerd verzuim en het verloop onder jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders. Het werkgerelateerde verzuim wordt wel nog deels veroorzaakt door de druk die uitgaat van de complexiteit van de casuïstiek en systeem.

Door open en transparant te communiceren in en buiten de organisatie en op onze website over waar we staan met de verbeterplannen, welke vorderingen we maken en waar we moeite hebben met het doorvoeren van verbeteringen, laten we zien een cultuur na te streven waarin we aangesproken kunnen worden op ons doen en laten. We organiseren medewerkersbijeenkomsten waarin de thema's waaraan we werken met de hele organisatie worden besproken. Jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders en medewerkers Veilig Thuis Groningen hebben een belangrijke rol bij het concretiseren van de plannen die gaan over het betekenisvol contact, de kern van het werk. Zo werken we ook aan gedeeld eigenaarschap over de kwaliteit die we nastreven.

We streven ernaar om steeds meer en beter de stem van de jeugdigen en gezinnen te betrekken bij de verbeteringen. Dat doen we in gesprekken met de Cliëntenraad, door te evalueren op de klachten die over ons werk worden ingediend, door cliëntervaring onderzoeken uit te voeren en door in de projectgroep 'Betekenisvol cliëntcontact' ervaringsdeskundigen en cliënten te betrekken bij het concretiseren van de plannen en het prioriteren van de acties.

De verbinding met netwerkpartners geven we vorm in gesprekken met gemeentelijk opdrachtgevers van lokale teams tot bestuurders en gemeenteraden, bij jeugdbeschermtafels, casusevaluaties met jeugdhulpaanbieders en gesprekken met onderwijsinstellingen, en partners uit de jeugdbeschermingsketen. We vernemen van onze cliënten en netwerkpartners ook dat dit helpt met het begin van herstel van het vertrouwen.

Met de stappen die we tot dusver hebben gezet zijn alle aspecten uit het AEF-rapport vertaald in acties en plannen die in uitvoering zijn. In de sturing op de voorgang laten we geen enkel signaal liggen om te kijken waar en hoe we verder kunnen verbeteren en gaan wij veelvuldig in gesprek met cliënten en partners.

We hebben er vertrouwen in dat daarmee een goede basis is gelegd om in 2026 verder te kunnen werken aan de noodzakelijke verbeteringen.

3. Waar staan we nu?

Helaas kunnen we op dit moment nog niet in alle gevallen de jeugdigen en gezinnen bieden waar ze recht op hebben. En dat terwijl zij door de omstandigheden waarin ze verkeren juist het beste verdienen. We kunnen nog niet in alle maatregelen van kinderbescherming en jeugdreclassering de jeugdige en het gezin een vaste jeugdbeschermer of jeugdreclasseerder bieden. In de uitvoering van diensten door Veilig Thuis Groningen, is nog steeds sprake van het overschrijden van tijdigheid. Op beide punten is in 2025 van goede vorderingen sprake, maar we zijn er nog niet.

We blijven hard werken aan de verdere verbeteringen in onze organisatie en hebben er vertrouwen in dat dit steeds meer zichtbare en voor onze jeugdigen en gezinnen merkbare en voelbare resultaten zal opleveren.

In 2025 is sprake van een afname van het aantal maatregelen van kinderbescherming en jeugdreclassering dat aan onze organisatie is opgedragen in de regio's Groningen en Drenthe. Waar in januari sprake was van 964 cliënten, was dit in december 916.

Bij Veilig Thuis Groningen zien we een stijging van het aantal diensten overeenkomstig een landelijk beeld. Het aantal meldingen was in 2025 4828 (een stijging van ruim 11% ten opzichte van 2024) en het aantal onderzoeken 533 (een stijging van 5,5% ten opzichte van 2024).

Het aantal jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders in de organisatie (inclusief extern ingehuurde medewerkers) is gestegen van ruim 74 medewerkers in januari 2025 tot ruim 84 medewerkers in december 2025. Er is sprake van overformatie om te compenseren voor hoog ziekteverzuim onder deze medewerkers en een relatief groot aantal nieuwe medewerkers in opleiding. Om te komen tot de noodzakelijke bezetting, is veel gebruik gemaakt van extern ingehuurde medewerkers. De kosten voor 'Personeel Niet in Loondienst' zijn fors en naar de toekomst niet houdbaar. Met gemeentelijk opdrachtgevers wordt aan de hand van een realistische meerjarenbegroting gewerkt aan het kader waarin toegewerkt wordt naar een stabiele en verantwoorde financiële bedrijfsvoering.

In 2025 hebben we voor Veilig Thuis Groningen meerdere maatschappelijk werkers kunnen aannemen, maar daar is ook sprake geweest van verloop. Op dit moment is de formatie van maatschappelijk werkers te laag. We voeren overleg met de regio Groningen over de passende formatie gelet op de omvang van het aantal diensten en de stijging die we daarin zien.

Het Keurmerkinstituut heeft in 2025 een vijftal auditdagen uitgevoerd om te kunnen beoordelen of de organisatie die ontwikkeling kon doormaken die zou leiden tot het verstrekken van een certificaat. Daarbij zijn op al deze dagen meerdere medewerkers en management gesproken, verbeterplannen bekeken, processen doorgelicht en vele dossiers beoordeeld op navolgbaarheid en zicht op veiligheid. Dit heeft geleid tot het besluit van 16 september 2025 om een regulier certificaat voor jeugdbescherming en jeugdreclassering voor drie jaren te verstrekken. De eerste reguliere tussentijdse audit van het Keurmerkinstituut in maart van 2026 heeft niet geleid tot enige kritische bevinding.

De Inspecties hebben ons nauwgezet gevolgd naar aanleiding van het verscherpte toezicht dat op 24 juli 2025 (van het onderzoek in maart 2025) is opgelegd. Aan de hand van een plan van aanpak en een drietal voortgangsrapportages hebben we op dit verscherpt toezicht verantwoord.

Deze documenten zijn op onze website gepubliceerd. Daarnaast was sprake van meerdere toezichtdagen in 2025 en 2026, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Daarbij zijn telkens meerdere medewerkers gesproken en vele dossiers ingezien en beoordeeld. De Inspecties hebben meermalen uitvoering gesproken met het bestuur, de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Ook hebben zij gesprekken gevoerd met opdrachtgevende gemeenten, netwerkpartners en jeugdigen en gezinnen bevraagd. In juni 2026 verwachten we het rapport dat de Inspecties naar aanleiding van dit toezicht opstellen.

In 2025 zijn gesprekken opgestart met de Jeugdautoriteit die toezicht heeft gehouden op de vraag of de benodigde herstelacties risico's meebrengen voor de financiële continuïteit van de organisatie. Met ingang van 1 januari 2026 is de Jeugdautoriteit opgegaan in de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) onder verbreding van de taak om naast toezicht op continuïteitsrisico's ook toe te zien op de toereikende beschikbaarheid van kritieke zorgfuncties in het jeugdhulplandschap. De NZA heeft gelet op deze taakuitbreiding Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen opgenomen in het Early Warning Systeem met ingang van 1 april 2026.

De noodzaak om te komen tot duurzaam herstel heeft geleid tot een intensievere dialoog met de gemeentelijk opdrachtgevers in Groningen en Drenthe. Er is tenminste maandelijks sprake geweest van een overleg in de Stuurgroep duurzaam herstel Jeugdbescherming Noord, waarin vertegenwoordigers van de Groninger en Drentse gemeenten deelnemen. Periodiek is afstemming met de portefeuille houdende wethouders van de jeugdregio's. Bij Veilig Thuis Groningen is sprake van frequente afstemmingsoverleggen en daarnaast in ieder kwartaal van managementoverleggen en Bestuurlijke overleggen. Daarnaast zijn in 2025 en januari 2026 meerdere informatieavonden in 2025 gehouden voor de gemeenteraden van de Groninger en Drentse gemeenten.

Met netwerkpartners, collega Gecertificeerde Instellingen en de Raad voor de Kinderbescherming, jeugdhulpaanbieders, alsook met de bredere veiligheidsketen, is sprake van periodiek overleg.

4. Waar werken we aan?

De organisatie heeft voor 2026 de opdracht om te zorgen dat de processen die tot verbetering hebben geleid, duurzaam geborgd en doorontwikkeld worden. Daarnaast moet verder worden geïnvesteerd in de ondersteuning van jeugdbeschermers, jeugdreclasseerders en maatschappelijk werkers. Over de toekomstbestendige financiële kaders voor alle organisatieonderdelen wordt op dit moment gesproken met vertegenwoordigers van de opdrachtgevende gemeenten.

Het jaar 2026 zal voor Jeugdbescherming Noord in het teken staan van het verder vormgeven aan betekenisvol clientcontact. De beweging naar vaste jeugdbeschermers is daarin het meest urgent. Samen met een projectgroep van cliënten, ervaringsdeskundigen en professionals werken we plannen uit om ook op bejegening, betrouwbaarheid en het zien en horen van de cliënt bij planvorming, risico-analyse en evaluatie te verbeteren.

Op verzoek van de opdrachtgevende gemeenten in Groningen is een meerjaren verbeterplan voor Veilig Thuis Groningen opgesteld. Het komen tot het beter ondersteunen van gezinnen door wachtlijstvrij te werken is daarbij een belangrijk speerpunt, alsook het verbeteren van zicht op veiligheid en de samenwerking in de keten. Daartoe wordt gewerkt aan het inrichten van een navolgbare (financiële en inhoudelijke) sturing als basis voor een toekomstbestendig kader.

We werken in Groningen en Drenthe aan het concretiseren van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, het versterken van de samenwerking in vrijwillig kader ter voorkoming van het

gedwongen kader en het komen tot een meer integraal en gezinsgericht perspectief in het organiseren van de werkzaamheden. Daarin verwachten we samen met beide regio's in de komende maanden de eerste kaders te schetsen waarin we komen tot start van het implementeren van deze werkwijze vanaf het najaar van 2026.

5. Intern Toezicht, medezeggenschap en klachtenbehandeling

5.1 Raad van Toezicht en bestuur

In reactie op – onder meer – het overbruggingscertificaat, het Inspectierapport en het verscherpt toezicht van de organisatie, is de Raad van Toezicht **voltallig afgetreden** met ingang van 1 september 2025. Daarbij heeft de Raad overwogen:

> "De Raad van Toezicht krijgt niet voldoende vertrouwen van verschillende stakeholders waaronder de Inspecties en het mist in de huidige samenstelling geloofwaardigheid vanwege de problemen die in het verleden zijn ontstaan. Met het voltallig aftreden neemt de Raad van Toezicht vanuit haar rol verantwoordelijkheid voor wat is misgegaan de afgelopen jaren. We maken de weg vrij voor de noodzakelijke verbeteringen en voor een nieuw elan in het toezicht daarop. De Raad heeft alle vertrouwen in het herstelplan en in de huidige bestuurder die daaraan sinds februari van dit jaar leidinggeeft."

Hierdoor is de ruimte ontstaan om het interne toezicht opnieuw in te richten en zorg te dragen voor het effectief toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie en om het bestuur met raad ter zijde te staan. Op 1 september 2025 zijn conform de statuten 2 nieuwe (interim) toezichthouders benoemd die samen met interne en externe stakeholders, een voltallige raad van toezicht zullen formeren. Deze interim-toezichthouders hebben het regulier toezicht vorm vormgegeven en er vindt periodieke afstemming met de bestuurder plaats. Dit is gebeurd in de vorm van vergaderingen van de Raad van Toezicht met de bestuurder, en commissievergaderingen van de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid. Ook is de Raad van Toezicht in gesprek geweest met de Ondernemingsraad, Cliëntenraad en een deel van het Management. Aanwezigheid bij bijeenkomsten en gesprekken met medewerkers was ook onderdeel van het toezicht in die periode, met herstel en verbinding als thema.

Met ingang van 1 februari 2026 zijn vier nieuwe toezichthouders benoemd en is de werving van het laatste lid van de Raad van Toezicht met hen opgestart. Na het formeren van de voltallige Raad van Toezicht beogen de interim-toezichthouders af te treden.

In 2025 zijn de volgende toezichthouders actief geweest in de Raad van Toezicht van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen:

Naam lid	Functie raad van toezicht	Functie	Nevenactiviteiten	Datum aftreden
Bas Bodzinga	Voorzitter, lid remuneratiecommissie	Directeur Zorg en Wonen regio West, Philadelphia Zorg	Voorzitter raad van toezicht Maanderzand (VVT) Voorzitter raad van toezicht Brentano (VVT)	1 juli 2025

Elianne Zijlstra	Vicevoorzitter, voorzitter remuneratiecommissie, voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid	Universitair hoofddocent Orthopedagogiek RijksUniversiteit Groningen	Bestuurslid Fice Bestuurslid Lost in Europe	1 september 2025
Edwin Sinnema	Voorzitter auditcommissie	Interim manager zorginstellingen		1 september 2025
Silvia Dijkstra	Lid commissie kwaliteit & veiligheid	Advocaat Familierecht	Voorzitter klachtenonderzoekscommissie Martini Ziekenhuis Groningen	1 september 2025
Inge Scholing	Voorzitter vanaf 1 juli 2025 tot en met 1 september 2025, lid auditcommissie.	Bestuurder Jarabee	-	1 september 2025
Eddy Sas (vanaf 1 september 2025)	Lid remuneratiecommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en auditcommissie	Bestuurder Raeger Autismecentrum	Lid Raad van Toezicht Careander Lid Raad van Commissarissen Raadthuys GGZ	
Karin Runia (vanaf 1 september 2025)	Voorzitter, lid remuneratiecommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en auditcommissie	Eigenaar Multipel.nl	Voorzitter RvT Noorderboog, Meppel Vicevoorzitter RvT De Passerel, Apeldoorn. Lid Remuneratiecommisie. Voorzitter commissie Kwaliteit, Veiligheid & Ethiek Lid Innovatie- en adviescommissie, NVTZ, Utrecht Kerndocent Academie NVTZ/Avicenna	

Het **bestuur** van de stichting bestaat uit één bestuurder. Per 7 februari 2025 is de interim-bestuurder uit dienst gegaan en per 1 februari 2025 is de nieuwe bestuurder gestart.

5.2 Cliëntenraad

De Cliëntenraad zet zich in om de belangen en ervaringen van cliënten, zoals ouders en jongeren, zichtbaar te maken en mee te laten wegen in beleid en dienstverlening. In 2025 heeft de Cliëntenraad op verschillende manieren een actieve rol gespeeld bij het doorvoeren van verbeteringen en is verder gewerkt aan de professionalisering van haar werk.

Het jaarplan vormde de leidraad voor de activiteiten van de Cliëntenraad. Lopende onderwerpen werden opgepakt en afgerond, terwijl nieuwe initiatieven een plek kregen, waardoor het werk gestructureerd en doelgericht verliep.

Gedurende het jaar vonden meerdere overleggen plaats met het management, de Raad van Toezicht en de manager Kwaliteit en Beleid. Bij veel onderwerpen was sprake van overeenstemming, met name rond het thema cliëntparticipatie. De samenwerking met de communicatieadviseur verliep soms moeizamer, mede door interne veranderingen en het vertrek van enkele leden die communicatie in hun portefeuille hadden.

Ook buiten de organisatie werden belangrijke contacten onderhouden, bijvoorbeeld met de voorzitter van de klachtencommissie. De raad verzamelde input van cliënten tijdens bijeenkomsten en via het meldpunt en bracht deze verbeterpunten terug naar de organisatie. Het dagelijks bestuur van de Cliëntenraad had regelmatig overleg met het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad over lopende organisatievraagstukken en leverde actieve bijdragen aan de werkgroep ‘Betekenisvol cliëntcontact’, waarin de relatie tussen organisatie en cliënten wordt versterkt.

Daarnaast nam Cliëntenraad deel aan de selectie van een nieuwe bestuurder en nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Deze intensieve trajecten vergrootten de betrokkenheid van de Cliëntenraad bij belangrijke benoemingen en beleidsbeslissingen.

Op 14 november vond de Dag van de Cliëntenraad plaats. Tijdens deze bijeenkomst maakten medewerkers en raadleden kennis met elkaar en leerden zij van elkaars werk. In 2026 wordt beoogd deze ontmoetingen verder uit te breiden, zodat kennisdeling en samenwerking nog sterker worden.

Verschillende leden volgden in 2025 bijeenkomsten van landelijke organisaties zoals het LOC en namen deel aan een driedelige cursus over de basisprincipes van cliëntenraden in de jeugdzorg. Hiermee is de deskundigheid en effectiviteit van de Cliëntenraad verder versterkt.

Het jaar 2025 was intensief, maar ook waardevol, met betrokkenheid bij verbeteringen en een versterking van communicatie en samenwerking. In 2026 ligt de focus op verdere professionalisering, een voltallige Cliëntenraad en het vergroten van de impact van advisering en cliëntbetrokkenheid bij besluitvorming.

5.3 Ondernemingsraad

In 2025 heeft de Ondernemingsraad zich actief ingezet om de belangen van medewerkers te behartigen en een compleet beeld te krijgen van de gang van zaken binnen de organisatie. Het jaar stond in het teken van zowel formele overleggen als intensieve betrokkenheid bij belangrijke organisatieontwikkelingen.

Het formele overleg met de bestuurder en HR-manager vond negen keer plaats, met aanvullende deelname van andere MT-leden op afroep. Daarnaast werden, zoals gebruikelijk, twee maal artikel 24-overleggen gehouden met de bestuurder en in aanwezigheid van de Raad van Toezicht, om de algemene stand van zaken van de organisatie te bespreken. Vijf keer organiseerde de Ondernemingsraad een achterbanvergadering in zowel Assen als Groningen, waarmee input vanuit medewerkers werd opgehaald en besproken. Daarnaast vonden gesprekken plaats met het management over wijzigingen in de besluitvormingsstructuur, evenals met de vertrouwenspersoon, de bedrijfsarts en de contactpersoon van de klachtencommissie. Zo werd een volledig beeld verkregen van de organisatie en de ervaringen van medewerkers.

Naast deze formele overleggen vonden regelmatig informele gesprekken plaats tussen het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad en de bestuurder, soms in aanwezigheid van de HR-manager. Ook de Raad van Toezicht werd vaker dan gebruikelijk betrokken, mede vanwege de specifieke situatie binnen de organisatie.

De Ondernemingsraad speelde een belangrijke rol bij procedures rondom de aanstelling van een nieuwe bestuurder en nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Ook werd actief bijgedragen aan het proces rond het verscherpt toezicht van de Inspecties Gezondheidszorg en Jeugd en Justitie en Veiligheid. In dit kader werden brieven gestuurd en gesprekken gevoerd met de inspecties en het Keurmerkinstituut, om een helder beeld van de organisatie te schetsen en bij te dragen aan verbeterprocessen.

Terugkerende onderwerpen in de overleggen waren besluitvorming, sturing en leidinggeven binnen de organisatie, met het AEF-rapport als belangrijke basis voor wijzigingen op dit gebied. Ook samenwerking met externe ketenpartners en stakeholders stond regelmatig op de agenda, waarbij de Ondernemingsraad de bestuurder van advies voorzag.

Daarnaast bleef de algemene gang van zaken in de organisatie een belangrijk thema. Verzuim, verloop en de hoge werkdruk werden structureel besproken, evenals caseloadnormering en neventakenberekening (artikel 13 cao). De bereikbaarheidsdienst (BHD) was eveneens een terugkerend onderwerp, waarbij in 2025 een pilot werd gestart om de invulling hiervan te onderzoeken. De uitkomsten van deze pilot worden verwacht te leiden tot een beleidswijziging, waarop de Ondernemingsraad een instemmingsverzoek zal ontvangen.

Al met al is de samenwerking tussen de Ondernemingsraad en het bestuur in 2025 verstevigd. Er is een solide basis gelegd om in 2026 verdere stappen te zetten in de organisatieontwikkeling en de betrokkenheid van medewerkers te waarborgen.

5.3 Klachtbehandeling en onafhankelijke klachtencommissie

De klachtencommissie Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is een onafhankelijke commissie die de bestuurder adviseert over de afdoening van de formele klachten. De leden noch de griffier zijn bij ons in dienst. De leden worden benoemd door de bestuurder voor een periode van drie jaar. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

De klachtencommissie werkt op basis van *de Jeugdwet* (klachten over Jeugdbescherming Noord), *de Wet maatschappelijke ondersteuning* (klachten over Veilig Thuis Groningen) en de *Klachtenregeling cliënten.* Hierin staan de bevoegdheden en de werkwijze van de commissie. Aan het begin van de hulpverlening worden onze cliënten in een brief geïnformeerd over de klachtenprocedure. Ook kunnen cliënten zich laten bijstaan door een advocaat of een vertegenwoordiger van Zorgbelang/Advies Klachtenbureau Jeugdzorg.

Aantallen
In 2025 zijn 48 klachten besproken in een oplossingsgericht gesprek. Oplossingsgerichte gesprekken die zijn gevoerd als onderdeel van een formele klachtprocedure, zijn niet meegeteld in de onderstaande cijfers.

Aantal oplossingsgerichte gesprekken	2021	2022	2023	2024	2025	+/- 2024
JB Noord Drenthe	16	18	18	12	16	*+ 4*
JB Noord Groningen	32	13	15	18	17	*- 1*
JB Noord CRT				5	7	*+ 2*
Veilig Thuis Groningen	12	8	6	5	8	*+ 3*
Totaal JB Noord & Veilig Thuis Groningen	**60**	**39**	**39**	**40**	**48**	***+ 8***

Aantallen en behandeling
In 2025 kwamen er 55 nieuwe klachten binnen. Dit is een opvallende stijging, niet alleen in vergelijking met 2024 maar ook met de voorgaande jaren. Voor een deel wordt dit verschil gevormd door klachten over dossiervorming, waarin de commissie zich niet-ontvankelijk heeft verklaard (zie de toelichting onder tabel 'Behandelde klachten').

Nieuw ingekomen klachten 2025	2021	2022	2023	2024	2025	+/- 2024
JB Noord Drenthe	16	14	5	8	14	*+ 6*
JB Noord Groningen	7	10	7	11	18	*+ 7*
JB Noord CRT				1	12	*+ 11*
Veilig Thuis Groningen	3	3	3	7	11	*+ 4*
Totaal JB Noord & Veilig Thuis Groningen	**26**	**27**	**15**	**27**	**55**	***+ 28***

Door de commissie zijn in 2025 **8** klachten behandeld op een hoorzitting.
Van alle 8 klachtbehandelingen was de uitspraak van de bestuurder bekend op 31 december 2025.
Alle 8 klachten zijn (deels) gegrond verklaard.

In 3 van deze 8 klachten vond na het indienen van de formele klacht eerst nog een oplossingsgericht gesprek plaats, waarna klagers hebben aangegeven de klacht te willen handhaven (2 x Jeugdbescherming Noord Groningen en 1 x VTG). In 1 van de 8 afgehandelde klachten (Jeugdbescherming Noord Groningen) had een oplossingsgericht gesprek plaatsgevonden *voordat de formele klacht werd ingediend*, en was de formele klacht dus een voortzetting van een voorafgaand oplossingsgericht gesprek.

5.4 Incidenten en calamiteiten

Incidenten worden in een intern meldsysteem geregistreerd. Het registreren van incidenten en onverwachte gebeurtenissen (afwijkingen in het proces) analyseren en bijsturen is onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen. Het is gericht op leren, verbeteren en ontwikkelen. Bij evaluatie, leerbijeenkomsten of meldingen bij de inspectie zoekt Jeugdbescherming Noord altijd de samenwerking met ketenpartners. Een calamiteitenonderzoek of een leerbijeenkomst leidt tot adviezen aan de organisatie. Op basis van de adviezen worden verbeterplannen gemaakt. Een manager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan en er vindt monitoring plaats op voortgang en resultaat. Op deze manier is het onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem en de PDCA-cyclus.

Sommige ernstige gebeurtenissen moeten worden gemeld bij de inspectie. Met de inwerkingtreding van de Jeugdwet op 1 januari 2015 houden de inspecties Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Justitie en Veiligheid toezicht op alle instellingen die jeugdhulp leveren. De inspecties verwachten van deze instellingen dat zij incidenten registeren, deze periodiek analyseren en naar aanleiding daarvan zo nodig verbetermaatregelen nemen. De instellingen hebben de wettelijke verplichting om een kwaliteitsmanagementsysteem te hebben waar de incidentenregistratie en -analyse deel van uitmaken. Ook van Veilig Thuis organisaties wordt verwacht dat incidenten worden geregistreerd en dat calamiteiten gemeld worden bij de inspectie.

- Een cliënt-incident (geen verplichte melding bij de inspectie) is: een afwijking van de normale gang van zaken met een mogelijk schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige.
- Een cliënt-calamiteit (verplicht melding bij de inspectie) is: een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of ouder heeft geleid.

De registraties zijn opgenomen in de kwartaalrapportages en in de maandelijkse cijfermatige overzichten die in de teamvergaderingen worden besproken. Meerdere malen per jaar worden bijeenkomsten georganiseerd voor nieuwe medewerkers. De adviseurs en de afdelingen HR en Kwaliteit en Beleid geven dan voorlichting over het doen van een incidentmelding, dit kan zijn op medewerker- of op cliëntniveau. Jaarlijks is er met een werkgroep een analysebijeenkomst over de jaarcijfers.

Er zijn in het jaar 2025 66 cliëntincidenten binnengekomen, waarvan 7 zijn beoordeeld tot een calamiteit. Qua incidentmeldingen is er een stijging te zien ten opzichte van vorig jaar. Ook het aantal gemelde calamiteiten is licht gestegen vergeleken met de voorgaande jaren.

5.5 Personeelsbeleid

In 2025 waren er gemiddeld 234,75 medewerkers in dienst. Gedurende het jaar kwamen er 45 nieuwe collega's binnen en stroomden er 37 medewerkers uit. Dit betekent dat er veel tijd en capaciteit zit in de werving- en selectieactiviteiten van de organisatie. Qua verloop hebben we in 2025 wel een verschuiving gezien in functies. In 2024 werd de uitstroom voor een groot deel bepaald door Jeugdbeschermers. Dit aantal is in 2025 aanzienlijk afgenomen. Door negatieve aandacht van de organisatie en de krapte op de arbeidsmarkt kost het veel moeite om de vacatures ingevuld te krijgen. Vooral ervaren medewerkers lijken onze organisatie (nog) niet te vinden. In 2025 hebben de krapte opgevangen door het inzetten van veel junior medewerkers (net afgestudeerde jongeren of met 1 à 2 jaar werkervaring) en personeel niet in loondienst. We werken steeds beter aan ons werkgeversimago. We lanceren in 2026 een nieuwe werken-bij site en kunnen we starten met lokale arbeidsmarktbewerking. Het verloopcijfer voor de totale organisatie komt over 2025 uit op 15,4%. De belangrijkste redenen voor vertrek zijn hoge werkdruk, gebrek aan sturing (reacties begin 2025), geen aandacht voor goed inwerken en behoefte aan een nieuwe uitdaging. Vanuit HR wordt ingestoken op de medewerker-reis binnen onze organisatie centraal te stellen (basis op orde), focus te leggen op opleiden en ontwikkelen en het bevorderen van vitaliteit.

Verzuim
Het verzuim over 2025 over de hele organisatie komt uit op 9,3%. En blijft daarmee op hetzelfde niveau als 2024. Verzuim in 2025 werd veroorzaakt door een combinatie van werkdruk, complexiteit van casuïstiek, privé problematiek en onrust in de organisatie en media. Er is veel aandacht binnen de organisatie voor middellang en lang verzuim. De verwachting is dat het verzuim in 2026 een dalende trend zal laten zien. Om te voorkomen dat nieuw verzuim ontstaat wordt er intensiever samengewerkt tussen leidinggevenden, HR en de nieuwe arbodienst (per 1 april 2026) en verschuift de aandacht steeds meer naar preventie.

De organisatie kent al meerdere jaren grote organisatorische en sturingsproblemen, die zich in ultimo onder meer hebben geuit in verzuim en verloop. Herstel daarvan vraagt een herstelperiode van een aantal jaren. De juiste interventies zijn ingezet. De organisatie is in verandering. Voor de meeste medewerkers is dat een verademing en verbetering, langdurig zieke medewerkers komen terug in een veranderende organisatie en de grote veranderingen zullen niet altijd passen bij iedereen die werkzaam is binnen de organisatie. Het jaar 2025 en 2026 zullen in het teken van beweging en verandering staan. Enige mate van onrust is ook onderdeel van die veranderingen.

6. Financiële informatie en aantallen

6.1 Financiële informatie

Algemeen

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van afgerond € 850.000 en is negatiever uitgevallen dan begroot. Dit komt met name door de extra uitgaven aan inhuur jeugdbeschermers in verband met het hoge ziekteverzuim en verloop. Extra financiering van de gemeenten voor 2025 was op basis van medewerkers in loondienst. Bij gebrek daaraan, is ingezet op medewerkers niet in loondienst. De keerzijde is dat door deze extra uitgaven aan de jeugdbeschermingszijde de normtijden sterk zijn verbeterd en de organisatie heeft kunnen werken aan herstel met hercertificering tot gevolg.

	2025	2024	2023	2022
Opbrengsten	24.874	22.680	19.565	19.637
Lasten	25.731	22.222	20.233	20.197
Resultaat	-857	458	-668	-560
Solvabiliteit	24,5%	32,8%	39,1%	38,5%
Current ratio	1,3	1,5	1,5	1,6
Buffervermogen	6,1%	10,8%	8,9%	11,9%

Toelichting op de ratio's.

Door het verlies in 2025 zijn alle ratio's gedaald. Met een current ratio hoger dan 1 is de organisatie in staat om aan de korte termijn verplichtingen te voldoen. Het buffervermogen is in 2025 gedaald naar 6,1%. Het buffervermogen is het percentage risicovermogen (risicoreserve en bestemmingsreserves) ten opzichte van de gemiddelde totale omzet (Jeugdbescherming en Veilig Thuis) van de afgelopen 3 jaar.

Balans ultimo boekjaar

Balans ultimo boekjaar (x € 1.000)					
Activa	**31-12-2025**	**31-12-2024**	**Passiva**	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Vaste activa	1.184	1.230	Eigen vermogen	1.856	2.713
Vorderingen	2.364	1.089	Voorzieningen	383	365
Liquide middelen	4.036	5.945	Langlopende schulden	280	360
			Kortlopende schulden	5.065	4.826
Totaal activa	**7.584**	**8.264**	**Totaal passiva**	**7.584**	**8.264**

Toelichting ontwikkeling eigen vermogen

Het eigen vermogen is als gevolg van het verlies gedaald naar € 1,9 mln, waarvan € 1,2 mln buffervermogen.

6.2 Maatregelen van kinderbescherming en jeugdreclassering en diensten Veilig Thuis

Maatregelen van kinderbescherming en jeugdreclassering

Maatregelen jeugdbescherming 2022-2025				
	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Ondertoezichtstelling	428	455	483	583
Voogdij	276	307	348	384
Jeugdreclassering	256	268	249	268
Totaal	**960**	**1.030**	**1.080**	**1.235**

Het aantal maatregelen is circa 6,7% gedaald ten opzichte van 2024. De inschatting is dat deze daling voornamelijk wordt veroorzaakt door de ontstane situatie in 2025 met tijdelijke certificering en het verscherpte toezicht van de Inspecties. De verwachting is dat het aantal maatregelen toegewezen aan Jeugdbescherming Noord in 2026 zal stabiliseren.

Diensten Veilig Thuis

Veilig Thuis Diensten 2022-2025				
	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Advies	5.497	5.093	4.806	4.728
Meldingen Triage	4.828	4.345	4.221	4.025
Overdracht	3.646	3.318	3.093	3.275
Voorwaarden en Vervolg	530	505	523	573
Overdracht na Ond/ V&V	428	467	455	543
Monitoren	745	667	640	710
Huisverbod	62	61	70	59
Kenniscentrum	162	146	144	99

De aantallen bij Veilig Thuis Groningen laten net als in 2024 en net als het landelijke beeld, een stijging zien.

6.3 Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

Financiële risicomanagement

De organisatie maakt gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de organisatie blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen en de organisatie handelt niet in financiële derivaten. De organisatie maakt alleen gebruik van betaal- en spaarrekeningen bij de ING Bank en ABN AMRO Bank.

Met de opdrachtgevende gemeenten in de regio's Drenthe en Groningen worden gesprekken gevoerd over de randvoorwaarden om te komen tot een financieel stabiele organisatie.

Renterisico

Dit risico is beperkt, omdat de organisatie een beperkte langlopende lening heeft. De lening heeft een vaste rente, waarmee het renterisico beperkt wordt.

Liquiditeitsrisico

Periodiek wordt de liquiditeitspositie gemonitord en mede door bevoorschotting van de jeugdbeschermingsmaatregelen in Groningen is er sprake van een beperkt liquiditeitsrisico.

Onder- en overproductie diensten en maatregelen
Met de jeugdhulpregio's in Groningen en Drenthe zijn afspraken gemaakt over een gegarandeerd volume, waardoor het risico van onderproductie beperkt is. Overproductie wordt PxQ gefinancierd.

6.4 Algemene risico's

Arbeidsmarkt
Het aanbod van kwalitatief en ervaren personeel is beperkt. Het verkrijgen van goed opgeleid, ervaren en SKJ- geregistreerd personeel is hierdoor een uitdaging. De organisatie blijft investeren in een goede werkomgeving en onderzoekt de timing van het inzetten van zij-instromers met goede inwerkprogramma's. Er wordt veel tijd en aandacht besteed aan werving van goed personeel, met zowel landelijke als regionale campagnes.

Verloop personeel/ ziekte
Jeugdbescherming Noord kampt al langere tijd (meer dan 2 jaar) met een hoog ziekteverzuim en verloop. Bij Veilig Thuis is het ziekteverzuim en verloop op aanvaardbaar niveau. Door het hoge ziekteverzuim en verloop is de werkdruk voor de overige medewerkers verhoogd, wat effect heeft op het welzijn van deze overige medewerkers, hetgeen weer ziekteverzuim en verloop versterkt. De organisatie blijft het verzuim en verloop continu monitoren en zet actief interventies in. In 2025 zijn er diverse acties uitgezet op het gebied van verzuim. De verwachting is dat in de loop van 2026 de effecten zichtbaar worden.

7. JAARREKENING 2025

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	214.311	286.239
Materiële vaste activa	2	969.905	943.331
Totaal vaste activa		1.184.216	1.229.570
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	3	2.363.583	1.088.976
Liquide middelen	4	4.035.984	5.945.134
Totaal vlottende activa		6.399.567	7.034.108
Totaal activa		7.583.784	8.263.679

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
PASSIVA		€	€
Eigen Vermogen	5		
Kapitaal		490.164	490.164
Risicoreserve		1.304.591	1.571.562
Bestemmingsreserves		61.343	651.318
Totaal groepsvermogen		1.856.100	2.713.046
Voorzieningen	6	383.368	365.097
Langlopende schulden	7	280.000	360.000
Vlottende passiva			
Overige schulden en overlopende passiva	8	5.064.315	4.825.537
Totaal vlottende passiva		5.064.315	4.825.537
Totaal passiva		7.583.784	8.263.679

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	22.366.119	22.273.203
Subsidies	10	2.388.915	159.606
Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren	11	0	0
Overige opbrengsten	12	118.692	247.305
Som der bedrijfsopbrengsten		24.873.726	22.680.114
BEDRIJFSLASTEN:			
Lonen en salarissen	13	22.427.989	19.302.781
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	14	187.181	176.056
Overige bedrijfskosten	15	3.104.448	2.729.678
Som der bedrijfslasten		25.719.618	22.208.515
BEDRIJFSRESULTAAT		-845.892	471.600
Financiële baten en lasten	16	-11.056	-13.081
RESULTAAT BOEKJAAR		-856.948	458.517

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2025	2024
	€	€
Risicoreserve	-266.971	119.475
Onttrekking Noodfonds	-5.818	-1.875
Onttrekking Reserve Jaarplan	-40.163	0
Onttrekking Toekomstscenario	-143.078	0
Onttrekking/ Toevoeging Duurzaam Herstelplan	-200.000	200.000
Onttrekking/ Toevoeging TOC	-160.000	160.000
Onttrekking Website Veilig Thuis Groningen	-20.459	-9.541
Ontrekking Website Jeugdbescherming Noord	-20.459	-9.541
	-856.948	458.518

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	31-dec-25		31-dec-24	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-845.892		471.601
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	187.181		176.056	
- mutaties voorzieningen	18.273		55.353	
		205.454		231.409
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-1.274.608		144.730	
- kortlopende schulden	238.778		1.303.731	
		-1.035.829		1.448.461
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.676.267		2.151.470
Betaalde interest	-11.056		-13.081	
		-11.056		-13.081
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-1.687.324		2.138.389
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen (im)materiële vaste activa	-141.825		-97.150	
Wijzigingen in de bestemmingsreserves	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-141.825		-97.150
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-80.000		-80.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-80.000		-80.000
Mutatie geldmiddelen		-1.909.149		1.961.239
Stand geldmiddelen per 1 januari		5.945.134		3.983.895
Stand geldmiddelen per 31 december		4.035.984		5.945.134
Mutatie geldmiddelen		-1.909.149		1.961.239

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.4 ALGEMENE TOELICHTING EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

7.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon
Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen is statutair gevestigd te Groningen, op het adres Leonard Springerlaan 13 en heeft haar feitelijke (hoofdvestiging) op Leonard Springerlaan 13 te Groningen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04075970.

Activiteiten
Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft ten doel:
- in de provincies Groningen en Drenthe actief te zijn als gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Jeugdwet of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen;
- in de provincie Groningen actief te zijn als Veilig Thuis Groningen zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen.

Onder de doelstelling worden ook al die activiteiten begrepen die met het hiervoor genoemde verband houden, of in het kader van die doelstelling voor de stichting zinvol kunnen zijn.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit
Het boekjaar 2025 heeft in het teken gestaan van het herstellen van de randvoorwaarden voor continuïteit. Dit betrof onder meer het aantrekken van boven formatieve uitvoeringscapaciteit om de werkvoorraad te reduceren en te voldoen aan de certificeringseisen. Vanwege de beperkte beschikbaarheid van personeel in loondienst is hierbij in belangrijke mate gebruikgemaakt van externe inhuur, hetgeen heeft geleid tot substantiële kostenoverschrijdingen ten opzichte van het oorspronkelijke financiële kader. Tevens zijn investeringen gedaan in sturingsinformatie, beleidscapaciteit, leiderschap en verzuimmanagement.

Deze herstelmaatregelen hebben ertoe geleid dat het certificaat in september 2025 opnieuw is verkregen en dat zichtbare stappen zijn gezet richting organisatorische stabilisatie. Daartegenover staat dat de financiële impact van het hersteltraject heeft geresulteerd in een aanzienlijk negatief resultaat over 2025, waardoor het buffervermogen van de organisatie is afgenomen en de financiële weerbaarheid is verzwakt.

Voor de jaren na 2025 wordt uitgegaan van een gefaseerde voortzetting van het hersteltraject, waarbij normalisering van verzuim, verloop en productiviteit noodzakelijk is om uiteindelijk te kunnen opereren binnen de passende kaders. Uit de meerjarenbegroting 2026–2027 blijkt echter dat op korte termijn nog sprake is van structurele afwijkingen van deze normatieve uitgangspunten, onder meer als gevolg van verhoogd ziekteverzuim, inwerktijd van nieuw personeel en (tijdelijk) hogere personeelskosten door externe inhuur.
Om deze periode te overbruggen zijn incidentele aanvullende bijdragen van de betrokken regio's noodzakelijk. Zonder deze aanvullende financiering ontstaan risico's voor de financiële continuiteit en kan het ingezette herstel niet worden bestendigd.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

De belangrijkste aandachtspunten vanuit continuïteits- en risicoperspectief betreffen:
•De tijdige en positieve besluitvorming door gemeenten over incidentele aanvullende financiering;
•Het afbouwen van externe inhuur en het realiseren van een duurzame personele bezetting;
•Het herstel en behoud van het buffervermogen om financiële schokken op te kunnen vangen;
•De afhankelijkheid van externe factoren, waaronder landelijke tariefontwikkeling en de implementatie van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming.

Deze factoren maken dat de organisatie in de komende jaren in verhoogde mate afhankelijk blijft van externe financiering en besluitvorming, hetgeen een blijvend aandachtspunt vormt voor de financiële continuïteit.

Gegeven de beschikbare sturingsmogelijkheden van het management en onder de veronderstelling van tijdige en positieve besluitvorming van financiers over aanvullende middelen, is bij de waarderingsgrondslagen uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Presentatie- en functionele valuta
De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Immateriële en materiële vaste activa
De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, tenzij hierna anders vermeld. Op inventarisgoederen, installaties en gebouwen wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen en terreinen	10%
Machines en installaties	20%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10% - 20%
Software WIJZ	10%
Licenties	10%

Op de gebouwen wordt niet meer afgeschreven.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs. Een eventuele voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en deposito’s met een looptijd korter dan twaalf maanden.
Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Risicoreserve, Bestemmingsreserve en Overige Reserve.

Kapitaal
Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Risicoreserve
Onder risicoreserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen vrij kunnen beschikken.

Bestemmingserve
Dit zijn reserves waaraan door de bevoegde orgaan van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichting voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

Onder opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten voor het leveren van diensten. Deze opbrengsten geschieden naar rato van de geleverde prestaties gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.
Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid
wordt een voorziening opgenomen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Pensioenen
Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft voor haar werknemers een pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder schommelen. In december 2025 bedroeg de actuele dekkingsgraad 125,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104%.

Afschrijvingen
Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruikersduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

7.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.
Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

7.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT
Voor de uitvoering van de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Software WIJZ	163.634	229.900
BI omgeving in ontwikkeling	48.382	53.690
Licenties	2.295	2.649
Totaal immateriële vaste activa	214.311	286.239

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Gebouwen, verbouwingen en terreinen	728.871	702.281
Machines en installaties	10.887	2.320
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	230.147	238.730
Totaal materiële vaste activa	969.905	943.331

Toelichting:
Voor een nadere specificatie van de immateriële en materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 7.6

3. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Debiteuren	1.263.437	469.100
Nog te factureren omzet	0	79.269
Voorschotten personeel	5.035	4.237
Vooruitbetaalde crediteuren	141.450	205.017
Overige vorderingen	953.661	331.353
Totaal vorderingen en overlopende activa	2.363.583	1.088.976

Toelichting:
Door een extra bijdrage a.g.v. AEF Herstelplan (€ 1.104.000) is het saldo debiteuren en overige vorderingen per 31-12-2025 hoger dan het saldo per 31-12-2024.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen/ kas	4.036.316	5.945.633
Kruisposten	-331	-499
Totaal liquide middelen	4.035.984	5.945.134

Toelichting:
In de liquide middelen is een bankgarantie tot een bedrag van € 58.760,- begrepen. De overige liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

PASSIVA

5. Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen bestaat uit de volgende componenten:	**31-dec-25**	**31-dec-24**
	€	€
Kapitaal	490.164	490.164
Risicoreserve	1.304.591	1.571.562
Bestemmingsreserve	61.339	651.317
Totaal Eigen Vermogen	1.856.094	2.713.044

Eigen Vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-jan-2025**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-dec-2025**
	€	€	€	€
Kapitaal	490.164	0	0	490.164
Risicoreserve	1.571.562	-266.971	0	1.304.591
Bestemmingsreserve	651.317	-589.977	0	61.339
Totaal Eigen Vermogen	2.713.044	-856.948	0	1.856.095

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-jan-2025**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-dec-2025**
	€	€	€	€
Kapitaal	490.164	0	0	490.164
Totaal kapitaal	490.164	0	0	490.165

Risicoreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-jan-2025**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-dec-2025**
	€	€	€	€
Risicoreserve	1.571.562	-266.971	0	1.304.591
Totaal risicoreserve	1.571.562	-266.971	0	1.304.591

Toelichting:
De risicoreserve is bedoeld voor risico's welke een negatief exploitatieresultaat kunnen veroorzaken.

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-jan-2025**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-dec-2025**
	€	€	€	€
Noodfonds	67.161	-5.818		61.343
Website Veilig Thuis Groningen	20.459	-20.459	0	0
Website Jeugdbescherming Noord	20.459	-20.459	0	0
Jaarplan	40.163	-40.163	0	0
Toekomstscenario	143.078	-143.078	0	0
Duurzaam Herstelplan	200.000	-200.000	0	0
TOC	160.000	-160.000	0	0
Totaal bestemmingsreserve	651.320	-589.977	0	61.343

Toelichting:
In 2025 is besloten de bestemmingsreserves, behalve de bestemmingsreserve Noodfonds, vrij te laten vallen ten gunste van de risicoreserve. Dit is verwerkt in de resultaatbestemming van 2025.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-jan-2025**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Saldo per 31-dec-2025**
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Jubileumverplichtingen	242.169	21.875	0	8.022	256.022
Langdurig Zieken	122.926	127.346	0	122.926	127.346
Totaal voorzieningen	365.097	149.221	0	130.948	383.368

	31-dec-2025
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (<1jr.)	127.346
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1jr.)	171.153
Hiervan langlopend (> 5jr.)	84.869

Toelichting:

Voorziening Jubileumverplichtingen
Deze voorziening dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren. Jubileumuitkeringen zijn uitkeringen betaalbaar op termijn (langer dan een jaar) onder voorwaarde van voortduring van het dienstverband. De berekening is gebaseerd op CAO bepalingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Langdurig Zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaar van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	280.000	360.000
Totaal langlopende schulden	280.000	360.000

Het verloop van de schulden aan kredietinstellingen is als volgt weer te geven:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Stand per 1 januari	440.000	520.000
Af: aflossingen	80.000	80.000
Stand per 31 december	360.000	440.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	80.000	80.000
Stand langlopende schulden per 31 december	280.000	360.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.)	80.000	80.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	280.000	360.000
Hiervan langlopend (> 5jr.)	0	0

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:
In 2005 is een Euroflexlening bij de ING-Bank aangetrokken voor de financiering van het kantoor in Assen. De hoofdsom bedraagt € 2.200.000,- met een looptijd van 25 jaar. De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.
Per 1 februari 2017 is de lening geherfinancierd in een Rentevastlening, met als hoofdsom € 1.080.000,-. De looptijd van de lening is 10 jaar, vanaf 1 februari 2017.
Vanaf 1 februari 2025 geldt een rentepercentage van 4,19% per jaar, eindigend op 1 februari 2026.
Als zekerheidsstelling is verleend:
- een hypotheek van € 2.200.000,- op de onroerende zaken Klompmakerstraat 2 te Assen;
- verpanding bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.

8. Overige schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	693.293	195.933
Aflossingsverplichting langlopende schulden	80.000	80.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.003.329	945.412
Schulden inzake pensioenen	447.389	433.178
Omzetbelasting	63	8.867
Werkkostenregeling	27.063	33.907
Nog te betalen salarissen	-1.121	-3.546
Vakantiegeld	628.523	579.329
Vakantiedagen	1.350.000	1.150.000
Accountantskosten	58.860	66.550
Subsidie zij-instromers	134.161	248.000
Subsidie Samenwerking Lok.Teams	397.236	538.582
Subsidie KOT	0	39.500
Subsidie Preventie met Gezag	140.432	163.001
Nog te betalen bedragen	15.000	245.596
Overlopende passiva	90.083	101.227
Totaal overige schulden en overlopende passiva	5.064.315	4.825.53

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Toelichting:
Het crediteuren saldo van 2025 is hoger dan 2024. Per eind 2025 staan er een groot aantal detacheringsfacturen open. De schuld inzake pensioen is hoog doordat, net als in 2024, de facturen over de maanden november en december openstaan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huur- en leaseverplichting

		betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal per 31-dec-2025
		€	€	€	€
Leonard Springerlaan 13	huur	281.744	905.784	0	1.187.529
Century Autolease	4350746	760	0	0	760
MKB lease	509747	8.205	10.256	0	18.460
MKB lease	509746	8.179	10.224	0	18.403
MKB lease	509748	8.051	10.064	0	18.115
MKB lease	509749	8.051	10.064	0	18.115
Printers	huur	29.118	75.221	0	104.339
Lage Landen lease (lease laptops+mobiel)		129.679	162.099	0	291.778
Selecta Netherlands B.V.		6.480	23.758		30.238
		480.266	1.207.469	0	1.687.737

Bankgaranties
Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft een bankgarantie afgegeven voor in totaal € 58.760,-. betreffende de huur van het pand aan de Leonard Springerlaan 13 in Groningen.

VPB plicht jaarrekening
Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractsbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde ‘subsidie-vrijstelling’ in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg.

Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen.

Momenteel vindt op landelijk niveau overleg plaats tussen onder meer het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het Ministerie van Veiligheid & Justitie, het Ministerie van Financiën en sectorale belangenbehartigingsorganisaties ten aanzien
van de hierboven geschetste fiscale problematiek. Over de eventuele uitkomsten van dit overleg, meer in het bijzonder en of onder
onder welke voorwaarden vennootschapsbelastingplicht kan worden afgewend, is thans nog niet inhoudelijks bekend.
Om voornoemde reden heeft Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen geen rekening gehouden met een eventuele vennootschapsbelastingplicht in de jaarrekening.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE EN MATERIELE VASTE ACTIVA

MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Software WIJZ	BI Omgeving	Licenties	Totaal
	€	€		€
Aanschafwaarde	911.119	58.030	3.535	972.684
Cumulatieve afschrijvingen	681.219	4.340	886	686.445
Boekwaarde per 1 januari	**229.900**	**53.690**	**2.649**	**286.239**
Mutaties				
Bij: investeringen	-	-	-	-
Af: afschrijvingen	66.267	5.308	354	71.929
Af: desinvestering	-	-		-
Boekwaarde per 31 december	**163.633**	**48.382**	**2.295**	**214.310**
Aanschafwaarde	911.119	58.030	3.535	972.684
Cumulatieve afschrijvingen	747.486	9.648	1.240	758.374
Boekwaarde per 31 december	**163.633**	**48.382**	**2.295**	**214.310**
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Gebouwen, verbouwingen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	2.016.084	16.726	718.729	2.751.539
Cumulatieve afschrijvingen	1.313.803	14.406	479.999	1.808.208
Boekwaarde per 1 januari	**702.281**	**2.320**	**238.730**	**943.331**
Mutaties				
Bij: investeringen	36.500	11.845	93.480	141.825
Af: afschrijvingen	9.910	3.278	102.063	115.251
Af: desinvestering				
Boekwaarde per 31 december	**728.871**	**10.887**	**230.147**	**969.905**
Aanschafwaarde	2.052.584	28.571	812.209	2.893.364
Cumulatieve afschrijvingen	1.323.713	17.684	582.062	1.923.459
	728.871	**10.887**	**230.147**	**969.905**
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	10% - 20%	

Op de gebouwen wordt niet meer afgeschreven.

In de post gebouwen, verbouwingen en terreinen zijn onderstaande gebouwen opgenomen tegen vermelde boekwaarde.

	Totaal
	€
Klompmakerstraat 2, Assen, gebouw	411.861
Klompmakerstraat 2, Assen, terreinen	255.000
	666.861

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Opbrengst Jeugdwet	13.556.281	13.822.203
Subsidie Veilig Thuis Groningen	8.809.838	8.451.000
Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	22.366.119	22.273.203

10. Subsidies

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Extra bijdrage herstelplan AEF	1.104.000	0
Extra bijdrage herstelplan AEF	250.000	0
Samenwerking Lokale teams/RVT	618.889	0
Zij-instromers	188.788	0
Preventie met Gezag	34.483	0
UHP KOT(Kinderopvangtoeslagaffaire)	79.000	0
Overige subsidies	113.755	159.606
Totaal overige subsidies	2.388.915	159.606

11. Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren		
Totaal overige opbrengsten	0	0

12. Overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€	€
Detacheringen	79.308	108.110
Overige opbrengsten	39.383	139.194
Totaal overige opbrengsten	118.692	247.305

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

BEDRIJFSLASTEN

13. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:	**2025**	**2024**
	€	€
Lonen en salarissen	14.012.108	12.926.319
Sociale lasten	2.470.637	2.326.963
Pensioenpremies	1.377.315	1.347.551
Andere personeelskosten:		
Secundaire arbeidsvoorwaarden	145.179	91.783
Reiskosten woon-werk	177.516	139.356
Thuiswerkvergoeding	21.101	23.747
Scholingskosten	164.958	234.753
Wervingskosten	52.726	65.881
Juridische kosten	30.215	29.114
Overige personeelskosten	123.046	108.708
Werkkostenregeling	27.063	33.907
Subtotaal	18.601.864	17.328.082
Personeel niet in loondienst	3.826.124	1.974.698
Totaal lonen en salarissen	22.427.989	19.302.781
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	226	212

Toelichting:
Door inleen van personeel organisatiebreed zijn de personeelskosten hoger dan in 2024.

14. Afschrijvingen (im) materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	**2025**	**2024**
	€	€
Immateriële vaste activa	71.928	70.115
Materiële vaste activa	115.253	105.941
Totaal afschrijvingen (im) materiële vaste activa	187.181	176.056

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	**2025**	**2024**
	€	€
Algemene kosten	2.250.325	1.739.640
Kosten activiteiten cliënten	110.088	174.921
Onderhoud en energiekosten	357.023	370.620
Huur en leasing	368.740	389.142
Dotaties en vrijval voorzieningen	18.273	55.354
Totaal overige bedrijfskosten	3.104.448	2.729.678

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	**2025**	**2024**
	€	€
Rente hypothecaire leningen	14.982	9.629
Rente	-3.925	3.452
Totaal financiële baten en lasten	11.056	13.081

17. Honoraria accountant	**2025**	**2024**
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:	€	€
1 Controle van de jaarrekening voorgaande boekjaren	0	0
2 Controle van de jaarrekening huidig boekjaar en productieverantwoording	95.160	84.700
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	95.160	84.700

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMI-PUBLIEKE SECTOR (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000,-. Dit maximum wordt niet overschreden.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur met dienstbetrekking is als volgt:

	H. Sheerbahadoersing
Functionaris (functienaam)	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01/02-31/12/2025
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	158.404
Beloningen betaalbaar op termijn	15.654
	174.058
Subtotaal	174.058
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.929
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Totale bezoldiging	**174.058**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur zonder dienstbetrekking is als volgt:

	G. Cazemier	**G. Cazemier**
Functionaris (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-13/02	01/09-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	220	549
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	65.400	123.200
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	173.029	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	46.878	112.638
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	159.516	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	**159.516**	

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand is als volgt:

	H.P.M. Schreurs	**H.P.M. Schreurs**
Functionaris (functienaam)	NVT	Bestuurder
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde dienstvervulling	Nvt	01/01-31/08
Omvang dienstverband		0,972
Dienstbetrekking		Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		118.804
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal		118.804
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		123.148
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	-	118.804

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

	B.B. Bodzinga	**H.T. Damhof**	**A.E. Zijlstra**
Functionaris (functienaam)	Voorzitter RvT	NVT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01/01-31/08		01/01-31/08
Bezoldiging	12.361		8.040
Individueel WNT-maximum	20.072		13.382
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	12.361	-	8.040
Gegevens 2024			
Functionaris (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-01/09	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	23.524	11.480	15.263
Individueel WNT-maximum	28.500	14.224	19.000

	E. Sinnema	**S.Y. Dijkstra**	**F. Scholing**
Functionaris (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01/01-31/08	01/01-31/08	01/01-31/08
Bezoldiging	8.067	10.736	8.040
Individueel WNT-maximum	13.382	13.382	13.382
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	8.067	10.736	8.040
Gegevens 2024			
Functionaris (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	15/09-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.271	15.328	4.319
Individueel WNT-maximum	19.000	19.000	5.607

	C.B. Runia-de Ruiter	**E. Sas**
Functionaris (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01/09-31/12	01/09-31/12
Bezoldiging	10.078	6.718
Individueel WNT-maximum	10.078	6.718
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	10.078	6.718
Gegevens 2024		
Functionaris (functienaam)	NVT	NVT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024		
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel WNT-maximum		

Toelichting
Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150,- en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.100,-. Dit geldt voor een heel jaar functievervulling. Deze van toepassing zijnde maxima worden niet overschreden.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

7.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2026.

7.10 RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 7.2

7.11 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

H. Sheerbahadoersing — 22 mei 2026
Bestuurder

H. Somer — 22 mei 2026
Voorzitter Raad van Toezicht

D. Colon — 22 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

A. Riksten — 22-5-2026
Lid Raad van Toezicht

H. Korthuis — 22 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

C.B. Runia-de Ruiter — 22-5-2026
Lid Raad van Toezicht

E. Sas — 22 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

3 OVERIGE GEGEVENS

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

8 OVERIGE GEGEVENS

8.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De stichting heeft geen winstoogmerk. Het surplus wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.
Het vermogen van de stichting wordt aangewend voor het in de statuten beschreven doel.

8.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

deJong&Laan

Lübeckweg 2
9723 HE Groningen
050-3166966

groningen@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Jeugdbescherming en Veilig Thuis Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:
1 de balans per 31 december 2025;
2 de winst- en verliesrekening over 2025; en
3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Amsterdam, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

Continuïteit
Zonder ons oordeel aan te passen, vestigen wij de aandacht op toelichting 'Continuïteit' in de jaarrekening, waarin het bestuur ingaat op het negatieve resultaat over het boekjaar 2025, het buffervermogen en de financiële weerbaarheid. Ook worden de belangrijkste aandachtspunten vanuit continuïteits- en risicoperspectief belicht. Deze factoren maken dat de organisatie in de komende jaren in verhoogde mate afhankelijk blijft van externe financiering en besluitvorming.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden geeft deze aangelegenheid geen aanleiding ons oordeel aan te passen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 26 mei 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

w.g.

drs. A.J. Potgraven RA
Partner