



JEUGDBESCHERMING NOORD & VEILIG THUIS GRONINGEN



# Bestuursverslag en Jaarrekening 2022

## **Organisatiegegevens**

### ***Gegevens rechtspersoon***

Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is statutair gevestigd te Groningen, op het adres Leonard Springerlaan 13 en heeft haar feitelijke (hoofdvestiging) op Leonard Springerlaan 13 te Groningen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04075970.

### ***Activiteiten***

Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft ten doel:

- in de provincies Groningen en Drenthe actief te zijn als gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Jeugdwet of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen;
- in de provincie Groningen actief te zijn als Veilig Thuis Groningen zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen.

Onder de doelstelling worden ook al die activiteiten begrepen die met het hiervoor genoemde verband houden, of in het kader van die doelstelling voor de stichting zinvol kunnen zijn.

## Inhoudsopgave

<b>1 Voorwoord</b>	1
<b>2 Missie, visie en koers</b>	2
<b>3 2022 in cijfers</b>	4
3.1 Aantallen cliënten OTS, voorgdij, JR en VT en trends	4
3.2 Bovenwettelijke taken VT	4
3.3 Personele kengetallen	5
<b>4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap</b>	6
4.1 Governance code	6
4.2 Raad van Toezicht	6
4.3 Bestuur	7
4.4 participatie en medezeggenschap	7
4.4.1 Clientparticipatie	7
4.4.2 Cliëntenraad	8
4.4.3 Ondernemingsraad	9
4.5 Stakeholders	9
<b>5 Beleid, activiteiten en prestaties</b>	11
5.1 Speerpunten en prestaties 2021	11
5.2 Kwaliteit	11
5.2.1 Kwaliteit van zorg	11
5.2.2 Scholing en opleiding	13
5.2.3 Gesloten jeugdzorg	13
5.2.4 Klachten	13
5.2.5 Incidenten	14
5.2.6 Personeelsbeleid (ontwikkelingen en activiteiten)	15
5.2.7 Samenwerking	15
5.2.8 ICT	16
<b>6 Personalia</b>	17

<b>7 Jaarrekening</b>	18
7.1 Balans per 31 december 2022	18
7.2 Resultatenrekening over 2022	19
7.3 Kasstroomoverzicht over 2022	20
7.4 Algemene Toelichting en Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
7.4.1 Algemeen	21
7.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva	22
7.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling	22
7.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	25
7.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT	25
7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	26
7.6 Mutatieoverzicht Immateriële en Materiële Vaste Activa	33
7.7 Toelichting op de resultatenrekening over 2022	35
7.8 WNT-verantwoording 2022	38
7.9 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening	42
7.10 Resultaatbestemming	42
7.11 Ondertekening door bestuurder en toezichhouders	42
<b>8 Overige gegevens</b>	43
8.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	43
8.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	43

## 1. Voorwoord

Het afgelopen jaar werden we op de proef gesteld door corona, een krappe arbeidsmarkt en stakingen. Oplopend ziekteverzuim en het grote verloop bij met name jonge medewerkers trokken een zware wissel op het personeel en zorgden voor o.a. lange wachtlijsten. Veel tijd werd besteed aan het inwerken van nieuwe collega's en extra middelen werden ingezet voor extra ondersteuning van medewerkers. Geleidelijk aan werd het coronabeleid afgebouwd en moesten onze medewerkers weer even wennen aan het 'normale' leven op onze locaties. In oktober werden door de FNV stakingsacties voor alle GI-instellingen aangekondigd die ook Veilig Thuis Groningen raakten in het kader van de gemeenschappelijke juridische entiteit.

Ondanks het vertrek van de bestuurder, die een baan als wethouder aanvaardde, en het vertrek van de adjunct-directeur in het kader van persoonlijke ontwikkeling, bleef de organisatie continuïteit bieden voor cliënten en gezinssystemen. Ook op tactisch-operationeel niveau vonden er wisselingen plaats in het management.

De meerjarenkoers werd uitgesteld en een nieuwe jaarplansystematiek met het adagium: 'terug naar de bedoeling', werd ingezet. Het toekomstscenario voor kind en het gezinssysteem werd nadrukkelijk op de kaart gezet en zal de komende jaren extra aandacht krijgen.

Er werd hard gewerkt aan de consolidatie van de reorganisatie en een mooi resultaat werd bereikt door het ruimschoots behalen van het ISO-predicaat bij Veilig Thuis Groningen.

Financieel was het een uitdagend jaar door de terugloop van maatregelen en de oplopende kosten. Dit zal ook in de komende jaren een belangrijk issue blijven.

In deze knellende personele situatie zijn we als Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen niet uniek. Landelijk trekken we op met collega-organisaties om de randvoorwaarden waarbinnen we als jeugdbeschermingsketen onze wettelijke taken moeten vervullen, te (doen) verbeteren. Regionaal en lokaal zien we dat de samenwerking met gemeenten, lokale teams en zorgaanbieders steeds beter verloopt. In die samenwerking hebben we afgelopen jaren zowel operationeel als bestuurlijk geïnvesteerd. Daarmee worden niet alle knelpunten opgelost, maar wordt de problematiek wel meer gemeenschappelijk gedragen. Die externe oriëntatie past binnen onze meerjarenkoers en geeft een bestendig vertrekpunt voor het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming. In 2021 kondigden de bewindspersonen van J&V en VWS dit scenario aan, die in de periode 2022-2026 landelijk moet leiden tot een wijziging van de organisatie van de jeugdbeschermingsketen.

Op de kortere termijn is het voor onze cliënten en voor onze organisatie vooral van belang om een goede balans te vinden tussen de hoeveelheid werk, de personeelsformatie, kwaliteit en middelen. De arbeidsmarkt blijft de komende jaren krap en de middelen zijn schaars. Dit betekent dat behouden en ondersteunen van professionals die wél kiezen voor het werken in ons deel van de sector, leidend blijven. Werkdrukverlaging is belangrijk, net als het blijven investeren in onze onderscheidende kwaliteit, professionaliteit en samenwerking. Hierbij beperken we ons tot de specifieke toegevoegde waarde van onze wettelijke taken, terug naar de bedoeling en ontwikkeling in de samenwerking richting het toekomstscenario. Voor een cijfermatige weergave van de producten en diensten die we in 2022 hebben geleverd verwijs ik naar de infographic 2023 in hoofdstuk 3 van dit verslag. Daarnaast zijn hiervan versies per gemeente die we aan onze opdrachtgevers en ketenpartners verzenden en die te raadplegen zijn via onze website. Voor een financiële toelichting op de Jaarrekening 2022 verwijs ik graag naar de toelichtingen zoals die in hoofdstuk 7 bij de verschillende onderdelen wordt gegeven.

Henk Schreurs,

Bestuurder a.i. Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen.

## 2. Missie, visie en koers

### Missie

Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen staat voor een veilig thuis voor iedereen. Ieder kind heeft het recht om op te groeien tot een gezonde en evenwichtige volwassene en iedere volwassene heeft het recht op een veilig thuis. Wij treden op namens de overheid en de samenleving als de veiligheid van kwetsbare burgers wordt bedreigd.

### Visie

We willen een duurzaam veilig thuis bereiken. Wij gaan in ons werk uit van de krachten die al aanwezig zijn in het gezin (Signs of Safety). We werken samen met het gezin en met het sociale en professionele netwerk. Onze betrokkenheid is zo licht als mogelijk en zo zwaar als noodzakelijk. Vanuit onze unieke positie in zowel jeugdzorglandschap als veiligheidsketen leveren we een actieve bijdrage aan transformatiedoelen.

### Koers

#### Jaarplan

Het jaarplan voor 2023 zet in op het bestendigen en consolideren van bestaande processen en dienstverlening, binnen de kaders van wet- en regelgeving en conform begroting: het huis op orde zodat we stevig staan.

We gaan in 2023 verder met de optimalisatie van de processen, het borgen van kwaliteit en veiligheid, het creëren van een cultuur van eigenaarschap en continue blijven leren en verbeteren.

We zetten in 2023 in op de volgende doelen:

#### *Ten aanzien van onze cliënten*

Een cliënt zien we als een uniek persoon met een persoonlijke context.

- Cliënten ervaren duidelijkheid over onze opdracht, betrokkenheid en aandacht.
- Gestructureerd en samen beslissen verbeteren.
- Feitelijk en begrijpelijk rapporteren verbeteren.

Ervaringen van cliënten gebruiken we voor het inhoudelijk verbeteren van de kwaliteit van ons werk.

- Clienttevredenheid meten en toepassen in het werk.
- Ervaringsdeskundigheid benutten.
- Leren van klachten en incidenten/calamiteiten.

#### *Ten aanzien van onze medewerkers*

We zijn trots, ervaren teamspirit en hebben aandacht voor elkaar.

- Werven, inwerken en behouden van medewerkers.
- Werken met een strategische personeelsplanning.
- Uitvoeren van een Medewerker TevredenheidsOnderzoek (MTO).

We werken met focus aan de doelstelling van de organisatie.

- Mensen zijn in staat hun werk goed te doen conform competenties en vakinhoudelijke vereisten.
- Medewerkers ondersteunen op basis van een vastgestelde structuur en TVB (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden).

We staan voor vakmanschap en hebben een gezond leer- en werkklimaat.

- Organiseren van scholingsaanbod dat aansluit bij vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- Medewerkers ontwikkelen zich planmatig in hun vakmanschap.

### *Ten aanzien van interne en externe samenwerking*

We werken samen op basis van transparantie, vertrouwen en spreken elkaar aan.

- Het vaststellen van een overlegstructuur t.b.v. de kwaliteit van besluitvorming op basis van TVB's (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden).
- We werken planmatig en resultaatgericht aan onze doelstellingen middels PDCA.

We werken in de keten, op verschillende lagen, vanuit onze visie eenduidig samen.

- Convenanten en werkafspraken zijn helder belegd.

Medezeggenschap wordt vorm gegeven door de RvT, OR en CR en we benutten hun input bij organisatieontwikkeling.

### *Ten aanzien van de toekomst*

- We hebben een visie op het toekomstscenario en dragen deze uit.
- We beschrijven onze identiteit en kernwaarden waaruit we werken.
- We positioneren ons vanuit deze visie en taakopdracht in de keten.
- We bepalen een strategie en nemen positie in aan de verschillende overlegtafels.

We zijn een lerende organisatie die meebeweegt vanuit samenwerking, ontwikkelingen m.b.t. onze taakstelling, trends en ons vakgebied.

We hebben een visie en werkwijze m.b.t. het delen van kennis en expertise, zowel binnen als buiten onze organisatie.

### Meerjarenkoers

Oorspronkelijk zou in 2022 een proces met medewerkers, toezichtsorganen en ketenpartners worden gelopen om te komen tot een nieuwe en gedragen meerjarenkoers vanaf 2023. Om twee redenen is besloten dit proces uit te stellen tot in 2023:

- Het vertrek van de bestuurder per mei 2022 en het besluit tot de inzet van een interim bestuurder maakte het logischer te starten met een nieuwe meerjarenkoers na de invulling van de bestuurdersrol.
- Het toekomstscenario jeugd- en gezinsbescherming dat in 2021 op landelijk niveau is gepresenteerd lijkt grote invloed te hebben op de invulling van een volgende meerjarenkoers. Tegelijkertijd is nog veel onduidelijkheid als het gaat over proces en tijdspad. Met het uitstellen van de meerjarenkoers kunnen we ons zeer waarschijnlijk te zijner tijd duidelijker positioneren ten aanzien van dit onderwerp.

### 3. Cijfers en trends

## 2022 IN HET KORT



JEUGDBESCHERMING NOORD

Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen staat voor een veilig thuis voor iedereen. We werken namens de overheid én onze samenleving. We komen in actie als de veiligheid van mensen, jong en oud, in de knel komt.



#### SAMEN MET HET KIND, HET GEZIN EN HET NETWERK

Jeugdbescherming Noord helpt kinderen en ouders als er ernstige problemen zijn rondom opvoeden en opvoeden. Als de geboden vrijwillige hulpverlening niet (meer) voldoende is, of als een gezin geen hulp accepteert, kan de kinderrechter een kind onder toezicht stellen. Een voogdijmaatregel komt er als gezag ontbreekt of wanneer een ondertoezichtstelling niet leidt tot een veilige

opvoedings situatie. In beide situaties neemt een van onze jeugdbeschermers regie in de hulpverlening. Daarnaast voeren wij jeugdreclasseringsmaatregelen uit. Als een jongere een strafbaar feit heeft gepleegd of een overtreding (zoals schoolverzuim) kan de rechter gedwongen toezicht en begeleiding opleggen.

#### HULP VOOR JEZELF OF ZORGEN DELEN OVER EEN ANDER

Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor kindermishandeling, huiselijk geweld en oudermishandeling voor alle inwoners van de provincie Groningen. We zijn er voor jong en oud met zorgen, signalen en vragen. We gaan voor een veilige thuissituatie en doen dat samen met betrokkenen zelf, hun netwerk, de lokale teams

en andere professionals. Onze medewerkers zijn een onmisbare schakel in de stappen van de Meldcode Huiselijk geweld & Kindermishandeling. Zo werken we aan een veilig thuis voor iedereen.

#### ONDERTOEZICHTSTELLING

Hulp en toezicht bij de opvoeding, in een verplicht juridisch kader.

**504**  
GRONINGEN  
2021: 584

**358**  
DRENTHE  
2021: 420



#### VOOGDIJ

Het gezag over de opvoeding en verzorging ligt bij Jeugdbescherming Noord.



**256**  
GRONINGEN  
2021: 254

**156**  
DRENTHE  
2021: 151

#### MACHTIGING UITHUISPLAATSING

Ons doel: ieder kind zo thuis als mogelijk. Als het echt nodig is, verblijven kinderen soms tijdelijk in een pleeggezin of leel- of behandelgroep. De kinderrechter beslist hierover, door middel van een machtiging uithuisplaatsing.

**77**  
GRONINGEN  
+ 108 verlenging  
2021: 131  
+ 111 verlenging

**38**  
DRENTHE  
+ 81 verlenging  
2021: 77  
+ 102 verlenging



#### JEUGDRECLASSERING

We voeren maatregelen uit die in het kader van het strafrecht zijn opgelegd. Hier hoort ook ongeoorloofd schoolverzuim bij. We werken samen met ouders vanuit de methode JR 2.0 waarbij de jongere centraal staat. Naast de reguliere maatregelen hebben wij ook ITB Harde Kern en ITB Criem.



**217**  
GRONINGEN  
2021: 237

**159**  
DRENTHE  
2021: 179

**4728**  
2021: 4665

#### ADVIES

Veilig Thuis luistert en denkt mee over oplossingen, met iedereen, ook professionals. Bellen kan ook anoniem.

**573**  
2021: 538

#### VERVOLG BINNEN VEILIG THUIS

Soms volgt na een melding een onderzoek door Veilig Thuis wanneer het niet duidelijk is of er sprake is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. In gesprekken met betrokkenen onderzoeken we wat er aan de hand is en wat er tenminste moet gebeuren om het voor iedereen weer veilig te maken. Daarna dragen we het over.

**59**  
2021: 85

#### HUISVERBOD

De burgemeester kan een plager een huisverbod opleggen. Dit gebeurt wanneer er een acute dreiging is voor het slachtoffer en de eventuele kinderen. Wij coördineren de hulpverlening in de provincie Groningen.

#### SEKSUEEL GEWELD

Bij Veilig Thuis komen de meldingen binnen voor het Centrum Seksueel Geweld in de provincies Groningen en Drenthe. Per 2022 is deze (bovenwettelijke) taak anders belegd.

**577**  
2021: 433

#### MELDING

Wanneer iemand contact opneemt krijgt Veilig Thuis met naar wat er aan de hand is en wat iemand zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan er een melding worden gedaan.

**4025**  
2021: 3916

#### OVERDRACHT NAAR LOKALE HULPVERLENING

Op basis van een veiligheidsbeoordeling besluiten we of we de melding over kunnen dragen aan het wijkteam of een hulpverlener.

**3275**  
2021: 2608

#### OVERDRACHT NAAR LOKALE HULPVERLENING EN MONITORING DOOR VEILIG THUIS

Als na onderzoek binnen Veilig Thuis besloten wordt om over te dragen aan de lokale hulpverlening worden er afspraken gemaakt over directe en stabiele veiligheid van de directbetrokkenen. Na overdracht blijft Veilig Thuis haar monitorfunctie uitoefenen.

**543**  
2021: 504

#### MONITORING

We blijven het gezin of huishouden enige tijd volgen om zicht te houden op hoe de veiligheid zich ontwikkelt. Sinds de Verbeterde Meldcode in 2019 doen we dat vaker over een langere periode.

**710**  
2021: 759

Gecertificeerd voor de uitvoering van jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen.

JEUGDBESCHERMINGNOORD.NL

Gecertificeerd (ISO 9001:2015)

Bellen voor het personeel, aanvragen voor de meldcode, 24/7 bereikbaar, 24/7 bereikbaar als u samen wilt bellen met de meldcode, 24/7 bereikbaar als u samen wilt bellen met de meldcode.

VEILIGTHUISGRONINGEN.NL

JEUGDBESCHERMING NOORD WERKT VOOR INWONERS VAN DE PROVINCIES GRONINGEN EN DRENTHE

#### WAT ONS OPVALT:

Met uitzondering van voogdij zien we dat alle maatregelen nog steeds een dalende trend vertonen passend bij de landelijke ontwikkelingen. Verder zien we dat de machtigingen uithuisplaatsingen ook een grote daling laten zien. Cliënten lijken langer bediend te worden in het voorliggend veld (vrijwillig kader) zoals de wijkteams. Daarnaast kunnen de trainingen en voorlichtingen die wij op dit gebied verzorgen voor deze organisaties hieraan hebben bijgedragen.



VEILIG THUIS GRONINGEN WERKT VOOR INWONERS VAN DE PROVINCIE GRONINGEN

#### WAT ONS OPVALT:

Het aantal adviezen en meldingen is dit jaar wederom aanzienlijk gestegen. Dit heeft deels te maken met de verhoogde media-aandacht voor dit onderwerp. Dit zie je vooral terug in de meldingen seksueel geweld. Het grootste deel van de meldingen bij Veilig Thuis kan na veiligheidsbeoordeling meteen worden overgedragen naar de lokale hulp en ondersteuning. Meer cijfers over aard en omvang van het werk van Veilig Thuis zijn per regio te zien via de website van het CBS/Dashboard Veilig Thuis.

JEUGDBESCHERMING NOORD & VEILIG THUIS GRONINGEN



### **3.3. Personele kengetallen**

#### ***Onze medewerkers***

In 2022 waren er gemiddeld 251 medewerkers in dienst. Gedurende het jaar kwamen er 47 nieuwe collega's in dienst en 53 medewerkers stroomden uit. Dit betekent dat er veel tijd en capaciteit zit in de werving- en selectieactiviteiten in de organisatie. Door de krapte op de arbeidsmarkt kost het steeds meer moeite om de vacatures ingevuld te krijgen. Met informatiebijeenkomsten op onze locatie verzorgd door jeugdbeschermers en maatschappelijk werkers Veilig Thuis hebben we ingezet op een andere manier van werven en op een laagdrempelige wijze in contact te komen met potentiële nieuwe medewerkers voor jeugdbescherming en Veilig Thuis.

Het verloopcijfer voor de totale organisatie komt uit op 21%. Vooral onder de jeugdbeschermers is het verloop met 20% te hoog. Nadere analyse van de verloopcijfers toont aan dat met name het vroeg verloop (1-3 jaar in dienst) hoog is. Om dit tegen te gaan is er door de organisatie in 2022 extra geïnvesteerd in formatie van de praktijkbegeleiding Jeugdbescherming. Doel is hiermee meer maatwerk te bieden bij het inwerken op het vak van jeugdbeschermer. En daarnaast blijft het behouden van medewerkers een belangrijk speerpunt. Mensen zijn doorgaans enthousiast over het werk zelf en over de werksfeer, maar het verlagen van de werkdruk blijft een kritische randvoorwaarde.

#### ***Verzuim***

Het verzuim in 2022 komt uit op 7,8%. Het gemiddelde verzuimcijfer van 2021 was 5,8%. Dit betekent een stijging van 2%. De invloeden van griep en corona zijn zichtbaar en verklaren de pieken in het verzuim in de maanden februari en in november/december. De meldingsfrequentie is iets toegenomen en gestegen naar 1,4. Er zijn verschillen in het verzuim per afdeling. De jeugdbescherming in Drenthe scoorde het hoogst (een zorgwekkend cijfer van 12,4%) gevolgd door jeugdbescherming in Groningen (8%), Veilig Thuis (5,7%) en bedrijfsvoering (3,8%).

Het werkgerelateerde verzuim is iets lager dan in 2021. Desondanks richt 2% van het totaal verzuim zich op combi werkgerelateerde/balansvraagstukken. Preventie loont daarom nog steeds. De gerichte inzet van de praktijkondersteunende bedrijfsarts draagt aantoonbaar bij aan het voorkomen van uitval in het werk.

## 4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

### 4.1 Governance code

De statuten van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen voorzien in de raad van toezichtstructuur, waarbij het bestuur is opgedragen aan de bestuurder en de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur.

De raad van toezicht en zijn leden hanteren de zorgbrede governance code volgens het “pas toe of leg uit-beginsel”, hetgeen betekent dat zij deze bepalingen toepassen of in het jaarlijks verslag gemotiveerd uitleggen waarom zij daarvan afwijken. Met de zorgbrede governance code volgt de organisatie zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector:

1. Goede zorg - De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de organisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
2. Waarden en normen - Bestuur en raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de organisatie.
3. Invloed belanghebbenden - De organisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
4. Inrichting governance - Bestuur en raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de organisatie.
5. Goed bestuur - De raad van bestuur bestuurt de organisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. Verantwoord toezicht - De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de organisatie.
7. Continue ontwikkeling - Bestuur en raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

### 4.2 Raad van toezicht

Het jaar 2022 was voor de raad van toezicht een intensief jaar. Kort na de uitdiensttreding van de bestuurder kondigde tevens de adjunct-directeur aan haar dienstverband te beëindigen. Daarnaast was een belangrijk vraagstuk voor de raad van toezicht hoe de *organisatie* verder moest in het *post-corona* tijdperk. Een belangrijk item eind 2022 was de aankondiging van de stakingsactie door de FNV.

#### *Taken*

De taken van de raad van toezicht betreffen:

- Vaststellen van begroting en jaarrekening
- Klankbord functie voor de bestuurder
- Werkgeverschap bestuurder.

Deze taken werden op basis van de governance code en vastgestelde reglementen vormgegeven.

#### *Overleggen*

De raad van toezicht kwam in 2022 vier keer in voltallige vergadering bijeen. In het kader van efficiency en effectiviteit heeft de rvt verschillende commissies ingesteld:

- De auditcommissie kwam 4 keer bij elkaar en vervult een belangrijke rol in de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van toezicht op het aspect van financiën en de cao-onderhandelingen. De auditcommissie kwam vier keer bijeen, onder andere om te overleggen over de wijze waarop de treasury, liquiditeit en verantwoordingssystematiek zijn georganiseerd.
- De commissie kwaliteit en veiligheid kwam vier keer bijeen om zich te oriënteren op onderwerpen als data- en informatieveiligheid en meldingen incidenten en calamiteiten.
- De remuneratie- en benoemingscommissie kwam tweemaal bij elkaar. In dit verslagjaar werd m.n. het Handboek governance geactualiseerd. Daarnaast kwam de remuneratiecommissie meerdere malen bij elkaar in het kader van de wisseling van bestuurder.

Verder bezochten de leden van de raad van toezicht in wisselende samenstelling vergaderingen van de ondernemingsraad en cliëntenraad.

Begin 2022 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden onder leiding van een externe begeleider. De evaluatie bevatte o.a. onderstaande thema's:

- Verdieping op onderwerpen.
- Betrokkenheid bij de strategie.
- De samenwerking tussen de raad van toezicht en de bestuurder.

#### *Thema's.*

Enkele belangrijke onderwerpen die binnen de raad van toezicht aan bod kwamen zijn:

- De kwartaal-/trimesterrapportages, begroting 2023, jaarrekening 2021, jaarverslag 2021.
- Continuïteit van de organisatie.
- De reorganisatie.
- Artikel 24- overleg ondernemingsraad.
- Kwaliteit en Veiligheid.
- Toekomstscenario Jeugd en Gezin.
- Coronabeleid.
- De zelfevaluatie.
- Voorbereiding op het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming.
- Actualiseren governance handboek.

#### *Vergoeding*

De van toepassing zijnde governance code (NVTZ) en het reglement raad van toezicht bepalen dat de raad van toezicht jaarlijks een besluit neemt over de klasse-indeling van de organisatie in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT). De indeling in klasse II (Jeugdzorg) is in 2022 gehandhaafd. De bezoldiging van de bestuurder en van de leden van de raad van toezicht is hiervan afgeleid. De honorering van de bestuurder is bepaald op het maximum van het gegeven normbedrag. Eind 2022 heeft de raad van toezicht een extern onderzoek geïnitieerd om te verifiëren of de klasse-indeling nog correct is.

#### *Accreditatie*

De raad van toezicht werkt aan de eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden (governance code). Daarbij is de zelfevaluatie ook van belang. In dit kader is de voorzitter lid van een intervisiegroep van voorzitters raden van toezicht in de zorg. Daarnaast hebben de leden diverse opleidingen gevolgd.

#### *Samenstelling raad van toezicht*

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2022 gewijzigd. De heer P.W. van de Haar heeft in april 2022 afscheid genomen als lid van de raad van toezicht en de auditcommissie. Als opvolger is de heer E. Sinnema benoemd. Hij is geworven op basis van brede kennis en ervaring op financieel-economisch gebied. De heer Sinnema is interim-manager en toezichthouder in de zorgsector. Met deze benoeming blijft het aantal leden van de raad van toezicht ook in 2022 op het beoogde aantal van vijf.

### **4.3 Bestuur**

Het bestuur van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen bestaat uit één bestuurder. Door het vertrek van de bestuurder per 1 juni jl. is er een vacature ontstaan waarvan besloten is om eerst een interim-bestuurder aan te trekken. Omdat per 1 oktober binnen het management team daarnaast de vacature ontstond voor een adjunct-directeur primair proces is gekozen voor het verlengen van de inzet van de interim bestuurder om de continuïteit binnen het management team te behouden en om de werving van een nieuwe bestuurder zorgvuldig te kunnen vormgeven.

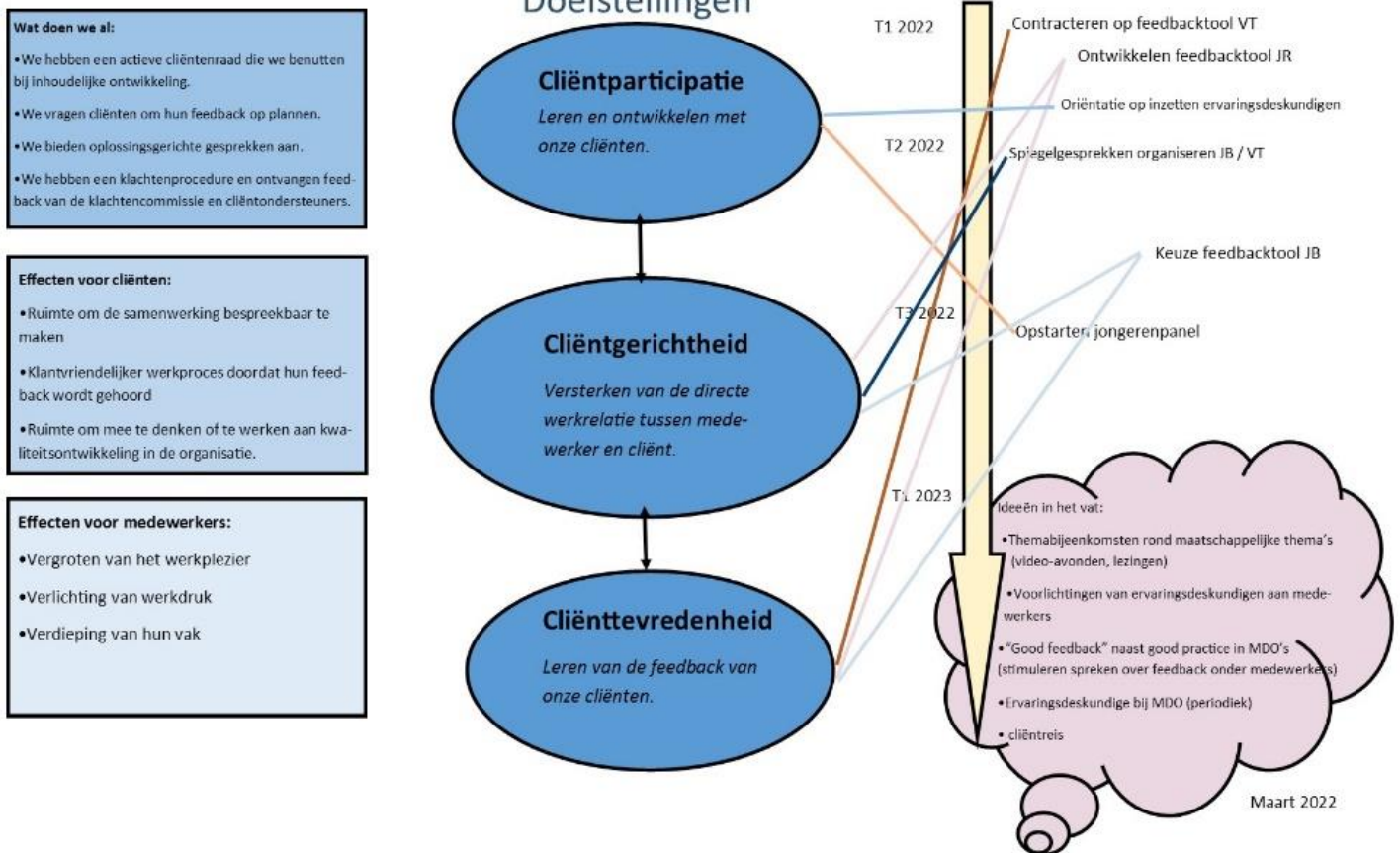
### **4.4. Participatie en medezeggenschap**

#### **4.4.1 Cliëntparticipatie**

In de meerjarenkoers 2020 – 2022 hebben we onszelf ten doel gesteld te werken aan cliëntparticipatie, cliëntfeedback en dialoog: We realiseren een beter evenwicht in de samenwerking met onze cliënten (kinderen, jongeren en volwassenen) door betere communicatie, toegankelijke informatie, meer cliëntparticipatie, meer dialoog en meer ontvankelijkheid voor cliëntfeedback. Aan bovenstaande doelstelling is vanaf eind 2021 in afstemming met de cliëntenraad en de raad van toezicht gewerkt aan uitwerking van deze doelstelling en een routekaart voor vervolgstappen binnen de organisatie.

In april 2022 resulteerde dit in het actieplan cliëntenfeedback (zie afbeelding). Centraal in dit actieplan staan de leidende doelstellingen voor onze organisatie. Per jaar kan afgeleid van die doelstellingen worden gepland welke acties daaraan worden gekoppeld of kan worden ingesprongen op mogelijkheden die zich voordoen en aansluiten op de doelstellingen.

## Actieplan cliëntenfeedback



In 2022 heeft binnen Veilig Thuis de eerste spiegelbijeenkomst plaatsgevonden met ketenpartners. Ook is gestart met het inregelen van een cliënttevredenheidsmeting bij Veilig Thuis. Een eerste oriëntatie op de inzet van ervaringsdeskundigen heeft plaatsgevonden, in het jaarplan van 2023 heeft ervaringsdeskundigheid als doel een plek gekregen. Ook het organiseren van spiegelbijeenkomsten voor Veilig Thuis en Jeugdbescherming krijgt in 2023 een vervolg.

### 4.4.2. Cliëntenraad

In de cliëntenraad is plaats voor maximaal negen leden. De maximale zittingstermijn bedraagt zes jaar: twee perioden van drie jaar waarbij leden één periode herkozen worden. In 2022 kwam de cliëntenraad aardig 'op stoom'. Steeds meer zaken die in 2021 de revue waren gepasseerd konden opgepakt worden. Wel bleef het hoofddoel; in contact komen met cliënten, een uitdaging.

Een van de belangrijkste punten die weer is opgepakt is het aanpassen van het nieuwe jaarplan. De rest van het jaar is aan verschillende acties gewerkt.

De belangrijkste speerpunten waren:

1. Werven nieuwe leden CR.
2. Vergroten bekendheid.
3. Laten doorklinken stem van de cliënt.
4. Inzicht krijgen in casuïstieke beslissingen.
5. Overleg met de bestuurder en de raad van toezicht.
6. Vergaderrooster maken.
7. Het afwerken van PR-actiepunten (zie jaarplan PR).

De cliëntenraad heeft drie keer overlegd met de (interim) bestuurder, twee keer met de raad van toezicht en twee keer met de manager kwaliteit en beleid. Tijdens deze overleggen viel positief op dat iedereen met elkaar op één lijn zat qua visie en doelen.

Er is kennis gemaakt met de communicatieadviseur waar lang naar uit is gekeken, want zij is degene die de cliëntenraad gaat ondersteunen met het PR-jaarplan voor de logo's, flyers etc. Ook is kennis gemaakt met de manager HR waar direct al veel samenwerking mee heeft plaatsgevonden in vacaturetrajecten.

In mei vond de traditionele teambuildingsavond plaats in de Shufu Cuisine. Heel nuttig om eens op een andere manier met elkaar te praten onder het genot van een hapje en drankje.

#### **4.4.3. Ondernemingsraad**

In 2022 heeft de ondernemingsraad aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- ARBO, verzuimbeleid en ziekte.
- Evaluatie wijziging top en ondersteuningsstructuur.
- Plan werkdruk – werkplezier.
- Bereikbaarheidsdienst.
- Situatie/stand van zaken op de afdelingen.
- Situatie, acties in de Jeugdzorg.
- Binden/Boeien.
- Thuiswerkbeleid.
- Apparatuur.

Over 2022 zijn geen adviesaanvragen en twee instemmingsverzoeken behandeld (visie op werken, en het intervisiebeleid). De ondernemingsraad heeft gebruik gemaakt van het initiatiefrecht m.b.t. de toepassing van Uitloopschalen.

#### **4.5 Stakeholders**

Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen neemt deel aan diverse landelijke, regionale en lokale overlegtafels. Deze tafels zijn ingericht binnen het vrijwillige kader vanuit Veilig Thuis en binnen het juridisch kader vanuit Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. De samenhang tussen beide sectoren vindt plaats via de Zorg- en Veiligheidstafels die zowel provinciaal (Ambtelijk overleg Beleidsinformatie Jeugd) als lokaal plaatsvinden.

De organisatie is op alle niveaus (operationeel, tactisch en strategisch) vertegenwoordigd.

Op landelijk niveau maken we deel uit van het LNTV, Platform Jeugdbescherming en Jeugdzorg Nederland. Daarnaast zijn wij actief betrokken bij landelijke programma's zoals de Jeugdreclassering.

Provinciaal maakt Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen deel uit van de stuurgroepen ABJ en Zorg & Veiligheid in de provincies: Groningen en Drenthe. Regelmatig vinden overleggen plaats met de Rechtbank, Raad voor Kinderbescherming, inkoopafdelingen en stuurgroepen van gemeenten zoals het RIGG in Groningen. Ook vinden er verschillende structurele overleggen plaats met betrekking tot Spoed voor Jeugd in Drenthe, wijk/gebiedsteams en andere voorzieningen in het voorliggend veld vanuit Veilig Thuis, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Vanuit de provinciale jeugdbeschermingsinstellingen zijn er structurele overleggen met William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering, het Leger des Heils en de Raad voor de kindbescherming.

In het kader van het 'Toekomst scenario kind- en gezinsbescherming' vinden diverse afstemmings- en projectmatige overleggen plaats op zowel lokaal als provinciaal niveau. Ook landelijk wordt hier veel aandacht aan besteed binnen het LNTV en het Platform Jeugdbescherming.

## 5 Beleid, activiteiten en prestaties

### 5.1 Speerpunten en prestaties

Borgen van onze kwaliteit van dienstverlening aan cliënten en zorgen voor balans en werkplezier bij onze medewerkers stonden in 2022 centraal. Landelijk is sprake van verzwaring van casuïstiek, hoger verloop onder personeel met als gevolg daarvan wachtlijsten. De volgende prestaties zijn in 2022, in lijn met of in het verlengde van het jaarplan, gerealiseerd:

#### Veilig Thuis

- Door inzet van een tijdelijk projectteam is de wachtlijst bij triage en onderzoek grotendeels weggewerkt.
- Werkprocessen zijn geëvalueerd en bijgesteld.
- Er is geïnvesteerd in extra teambijeenkomsten ten behoeve van de onderlinge verbinding.
- Er is een spiegelbijeenkomst georganiseerd en er is een klanttevredenheidsvragenlijst ingericht.
- Er zijn pilots uitgevoerd om een versnelde overdracht van meldingen aan de lokale teams te organiseren. Er is positief geëvalueerd en gestart met brede implementatie van de werkwijze.
- Met lokale teams zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

#### Jeugdbescherming

- Middels een projectteam is zicht op veiligheid en pro actief contact in zaken uit de werkvoorraad hersteld.
- De methoden OTS en voogdij zijn getoetst op methode integer handelen. Op basis van analyse en advies zijn verbeteracties geformuleerd en grotendeels uitgevoerd. Er ligt een planning klaar voor de toetsing van de methode voogdij.
- Door aanpassingen in werkprocessen en systeem zijn wegingen van risico's en kernbeslissingen beter navolgbaar.
- Er is besloten tot verbeteringen in het gezinsplan, deze besluiten zijn doorgevoerd en geïmplementeerd.
- Het inwerken van nieuwe medewerkers wordt door de tijdelijke inzet van extra praktijkbegeleiders beter ondersteund.
- Het plan van aanpak GI gemeenten is in 2022 succesvol gecontinueerd.

#### Algemeen

- Folders en (standaard)brieven zijn door de cliëntenraad vanuit cliëntperspectief bekeken en van feedback voorzien.
- Er is gestart met de evaluatie van de klachtenregeling voor cliënten.

### 5.2 Kwaliteit

#### 5.2.1 Kwaliteit van zorg

##### *Externe audits*

Beide organisatieonderdelen: Jeugdbescherming/Jeugdreclassering en Veilig Thuis, worden door externe partijen getoetst op kwaliteit van werken, planmatig en procesmatig organiseren en handelen en het voldoen aan domeinspecifieke normen.

#### Veilig Thuis

In november heeft een externe audit plaatsgevonden bij Veilig Thuis om te toetsen of we voldoen aan de ISO-normen. Geconcludeerd werd dat de organisatie beschikt over een effectief kwaliteitsmanagementsysteem en voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eisen van ISO 9001:2015.

Aantoonbaar is dat:

- Er klantgericht wordt gewerkt en gedacht.
- Dat risico's worden beheerst en dat kansen worden benut.
- Dat er oog is voor de eisen en wensen van belanghebbenden en klanten.
- Dat er wordt geïnvesteerd in de professionaliteit en competenties van betrokken professionals.
- Dat de hulpmiddelen zoals cliëntdossiers en begeleidingsplan voldoen aan de eisen en geschikt zijn voor de dienstverlening.
- Dat processen beheerst en systematisch verlopen en worden gemonitord.
- Er wordt gewerkt aan leren, ontwikkelen en verbeteren.

#### Jeugdbescherming/Jeugdreclassering

Het belangrijkste kwaliteitskader voor jeugdbescherming en jeugdreclassering is het normenkader als basis voor certificering. Het normenkader ziet toe op het gedwongen kader; jeugdbescherming en jeugdreclassering. In april 2022 vond een tweede tussenbeoordeling plaats in het kader van de certificering. Het keurmerkinstituut kwam tot zes bevindingen, waarvan de eerste twee kritische bevindingen:

1. De veiligheidsinschatting op basis waarvan geprioriteerd wordt op de wachtlijst is niet aantoonbaar. Bij vertrek van een jeugdbeschermer is voor de werkvoorraad onvoldoende toezicht voor de jeugdige gegarandeerd.
2. De toetsing van het methode integer handelen vindt niet aantoonbaar plaats.
3. De risicotaxatie is niet in alle dossiers aantoonbaar, herhaling bij verandering van actualiteit en nieuwe kernbesluiten is niet goed volgbaar in de dossiers.
4. Van twee gedetacheerde medewerkers is niet aantoonbaar dat ze beschikken over een VOG.
5. Dossievorming voldoet niet aan de geldende standaarden (kernbesluit, plan van aanpak, tijdigheid).
6. Niet alle incidenten worden gemeld.

Op bovenstaande bevindingen is een verbeterplan ingediend en heeft op 13 juli een vervolfbezoek van het KMI plaatsgevonden. Geconstateerd werd dat er volgens plan was gewerkt aan de verbeterplannen, maar de ingezette verandering nog pril was. Om die reden is een derde toets door het KMI gedaan op 21 oktober 2022. Op basis van de aangeleverde resultaten is de voortgang toen als voldoende beoordeeld.

#### *Systeembeoordeling*

Jaarlijks wordt binnen de organisatie een systeembeoordeling uitgevoerd. Tijdens een systeembeoordeling kijken we naar de geschiktheid en doeltreffendheid van de verschillende onderdelen binnen het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS), inventariseren we kansen voor verbetering en passen we noodzakelijke wijzigingen toe die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.

De systeembeoordeling heeft in 2022 eind september plaatsgevonden, de geformuleerde verbeteracties zijn meegenomen in de inhoud van het organisatiejaarplan.

#### *Interne audit en PRI*

Het streven van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is om in control te zijn bij de verschillende werkprocessen, zowel bij het primaire proces, als bij de bedrijfsvoering. We werken met een meerjarenplanning voor de interne audits en deze kent een driejaarlijkse cyclus.

Daarnaast wordt de prospectieve risico inventarisatie (PRI) toegepast. De PRI is een instrument om de kwaliteit en veiligheid van zorg en dienstverlening te bewaken en te verbeteren. Het uitvoeren van PRI's sluit aan bij het hebben van een kwaliteitsmanagementsysteem waarbij continu verbeteren een belangrijk onderdeel is. In 2022 is, in het verlengde van de bevindingen door het KMI, op meerdere processen binnen de jeugdbescherming getoetst op eenduidigheid van handelen en effectiviteit. Daarnaast is op organisatiecontinuïteit een prospectieve risicoanalyse opgesteld.



### 5.2.2 Scholing en opleiding

Jaarlijks investeren we rond de 1,7% van onze loonsom aan scholing en opleiding van onze medewerkers. Met een intern geaccrediteerd opleidingsaanbod zorgen we ervoor dat onze medewerkers hun functiegerichte scholing ten behoeve van de SKJ-registratie in company kunnen volgen. Jaarlijks bieden we een gedragswetenschapper de mogelijkheid om zich door te ontwikkelen tot orthopedagoog generalist. Daarnaast stimuleren wij de ontwikkeling van medewerkers door bij te dragen in de kosten voor individuele opleidingsvragen die gericht zijn op het vergroten van inzetbaarheid.

### 5.2.3 Gesloten jeugdzorg

Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is voor de Groninger gemeenten de partij die de onafhankelijke gedragswetenschapper levert bij een verzoek machtiging gesloten jeugdhulp. Deze gedragswetenschapper toetst het verzoek van de betreffende gemeente en spreekt de jeugdige over het verzoek. Conclusies worden gerapporteerd in een instemmingsverklaring.

In 2022 is vanuit jeugdbescherming en jeugdreclassering 11 maal verzocht om een machtiging gesloten jeugdhulp. In vier gevallen ging het om een spoedverzoek.

In 2022 hebben gemeenten ons 38 maal verzocht om een onderzoek door een onafhankelijk gedragswetenschapper. Negen van deze verzoeken betrof een spoedverzoek.

### 5.2.4 Klachten

De klachtencommissie Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is een onafhankelijke commissie die de bestuurder adviseert over de afdoening van de formele klachten. De leden noch de griffier zijn bij ons in dienst. De leden worden benoemd door de bestuurder voor een periode van drie jaar. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

De klachtencommissie werkt op basis van de Jeugdwet (klachten over jeugdbescherming/jeugdreclassering), de Wet maatschappelijke ondersteuning (klachten over Veilig Thuis) en de Klachtenregeling cliënten. Hierin staan de bevoegdheden en de werkwijze van de commissie. Aan het begin van de hulpverlening worden onze cliënten in een brief geïnformeerd over de klachtenprocedure. Ook kunnen cliënten zich laten bijstaan door een advocaat of een vertegenwoordiger van Zorgbelang/AKJ.

In 2022 kwamen er 27 nieuwe klachten binnen, ten opzichte van 26 ingekomen klachten in 2021.

Nieuw ingekomen klachten 2022	2021	2022	+/-
Regio Drenthe	16	14	- 2
Regio Groningen	7	10	+ 3
Veilig Thuis Groningen	3	3	
<b>Totaal Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>+ 1</b>

Bij de start van 2022 stonden er drie lopende klachten nog open ter (verdere) behandeling in 2022. Er kwamen vervolgens dus 27 klachten bij.

Behandelde formele klachten	2021	2022	+/-
Regio Drenthe	17	17	
Regio Groningen	11	10	- 1
Veilig Thuis Groningen	5	3	- 2
<b>Totaal Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>- 3</b>

In één klacht heeft de klachtencommissie zich onbevoegd verklaard en is bestuurder verzocht om de klacht af te doen.

In één klacht heeft de klachtencommissie de klacht in behandeling genomen, maar zag de commissie gaandeweg geen mogelijkheden meer om de bestuurder van advies te dienen over de afhandeling van de klacht. Het betreft een zeer uitzonderlijke situatie die nog nooit eerder is voorgekomen. De klachtencommissie heeft de bestuurder verzocht om de klacht zonder advies van de commissie af te doen.

In één klacht is klager, in een door de voorzitter van de klachtencommissie opgestelde uitspraak niet-ontvankelijk verklaard in zijn klacht.

<b>Klachten behandeld op een hoorzitting: Na behandeling door de commissie (deels) gegrond verklaard</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>+/-</b>
Regio Drenthe	2	8	+ 6
Regio Groningen	2	2	
Veilig Thuis Groningen			
<b>Totaal Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>+ 6</b>

<b>Klachten behandeld op een hoorzitting: Na behandeling door de commissie zijn alle onderdelen ofwel ongegrond/ ofwel niet ontvankelijk/ ofwel onbevoegd verklaard</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>+/-</b>
Regio Drenthe	2	3	+ 1
Regio Groningen	2	2	
Veilig Thuis Groningen	1		- 1
<b>Totaal Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

Door de commissie zijn 15 klachten afgehandeld op een hoorzitting; 13 daarvan vonden plaats in 2022 en 2 begin 2023. In 12 klachten heeft voorafgaand aan de hoorzitting eerst een oplossingsgericht gesprek plaatsvonden. In 6 van deze klachten had klager de formele klacht al ingediend bij de klachtencommissie en vond binnen deze route eerst nog een oplossingsgericht gesprek plaats, waarna klagers hebben aangegeven de klacht te willen handhaven. Het betrof hier 4 x een klacht van jeugdbescherming/jeugdreclassering regio Drenthe en 2 x een klacht van jeugdbescherming/jeugdreclassering regio Groningen. In de 6 andere klachten heeft klager eerst zijn onvrede aangegeven bij de leidinggevende, maar heeft het daaropvolgende oplossingsgerichte gesprek niet tot een bevredigende oplossing geleid. Klager heeft daarna alsnog de formele route bewandeld door een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Het betrof hier 6 x een klacht van jeugdbescherming/jeugdreclassering regio Drenthe en 1 x een klacht van jeugdbescherming/jeugdreclassering regio Groningen.

### 5.2.5 Incidenten

Met de inwerkingtreding van de Jeugdwet op 1 januari 2015 houden de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de inspectie Justitie en Veiligheid (in het vervolg de inspecties) toezicht op alle instellingen die jeugdhulp leveren. De inspecties verwachten van deze instellingen dat zij incidenten registreren, deze periodiek analyseren en naar aanleiding daarvan zo nodig verbetermaatregelen nemen. De instellingen hebben de wettelijke verplichting om een kwaliteitsmanagementsysteem te hebben waar de incidentenregistratie en –analyse deel van uitmaken. De inspecties zullen het registreren, analyseren en het doorvoeren van verbeteringen meenemen in het reguliere risico gestuurde toezicht. Ook van Veilig Thuis-organisaties wordt verwacht dat incidenten worden geregistreerd en dat calamiteiten gemeld worden bij de inspectie.

Het registreren van incidenten en onverwachte gebeurtenissen (afwijkingen in proces), analyseren en bijsturen is onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem van Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen. De registraties zijn opgenomen in de kwartaalrapportages en in de maandelijkse cijfermatige overzichten die in de teamvergaderingen worden besproken. Verbetermaatregelen naar aanleiding van onderzoek worden opgenomen in een monitoringsoverzicht en worden onder verantwoordelijkheid van een manager uitgevoerd.

Over 2022 zijn 66 incidenten geregistreerd binnen de organisatie waarvan twee als calamiteit bij de inspectie zijn gemeld. De laatste jaren is het aantal gemelde incidenten stabiel.

### **5.2.6 Personeelsbeleid**

Het werken in een tijd van pandemie de afgelopen twee jaren, heeft ons doen inzien dat de werkomstandigheden en de visie op hoe we samenwerken bij Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen aan onze dienstverlening zijn veranderd. Met gebruikmaking van die inzichten is er een nieuwe visie op werken ontwikkeld waarin het locatieonafhankelijk werken is geïntroduceerd. Het beleid en de faciliteiten zijn passend bij een cultuur van werken vanuit vertrouwen, eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen.

Vanuit de wens om het beleid jaargesprekken te herzien is in 2022 een pilot gestart om ervaringen op te doen met een andere manier van gespreksvoering, waarbij het accent in het gesprek verlegd wordt van beoordelen naar ontwikkelen. De medewerker wordt uitgenodigd om meer regie te nemen bij eigen ontwikkeling. De evaluatie van de pilot is positief verlopen. Met de opbrengst van de evaluatie wordt het beleid jaargesprekken definitief herzien.

De krapte op de arbeidsmarkt naar kwaliteit goed opgeleide en SKJ-geregistreerde medewerkers heeft ons doen besluiten om nieuwe ervaringen op te doen met het aantrekken van een ander type medewerker. We hebben het instroomprofiel verbreed naar medewerkers die wel beschikken over de juiste competenties en relevante werkervaring als jeugdbeschermer of maatschappelijk werker, maar die nog niet beschikken over een SKJ-registratie. De zogenoemde zij-instromers. In 2022 zijn er negen medewerkers gestart die we met een jaarcontract gefaciliteerd hebben in een opleidings- en inwerktraject om hun SKJ te behalen. De ervaringen worden gebruikt om te komen tot nieuwe beleidsvoorstellen hoe zij-instromers deel uitmaken van onze personeelsplanning.

### **5.2.7 Samenwerking**

Zoals al beschreven in hoofdstuk 4 onder 'stakeholders' zijn er tussen Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen intensieve contacten met ketenpartners en nemen we deel aan diverse overlegtafels. Deze contacten ontwikkelen we elk jaar door op het niveau van medewerker, management en bestuurder.

Door elkaar te kennen verbetert de samenwerking en biedt het kansen om de kwaliteit van ons werk en de hulpverlening voor de cliënten en gezinnen waarbij we betrokken zijn te verhogen. Afgelopen jaren zijn we verschillende projecten (mede) gestart om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Hiermee is de samenwerking met vooral lokale teams geïntensiveerd.

Met het project 'plan van aanpak gecertificeerde instellingen (GI's) en gemeenten' hebben we met de andere GI's, William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering en Leger des Heils, fors ingezet op het verbeteren van onze eigen kwaliteit, op het terugdringen van de wachtlijsten binnen de jeugdbescherming en op de samenwerking met de lokale teams. Door elkaar beter te leren kennen zoek je elkaar sneller op en probeer je al in vroegtijdig stadium gebruik te maken van elkaars expertise. De ontwikkelde werkwijzen in het plan van aanpak werken we nu nog steeds mee en bouwen we op voort voor het toekomstscenario. Ook heeft het plan van aanpak een nauwe samenwerking met de andere GI's opgeleverd, zowel op de werkvloer als op strategisch niveau. Bij strategische vraagstukken zoeken we elkaar altijd op en trekken we gezamenlijk op naar opdrachtgever of andere ketenpartners.

Een ander voorbeeld van intensiveren van samenwerking zijn de beschermtafels. Hier zitten we als jeugdbescherming met een lokaal team en de Raad voor de Kinderbescherming aan tafel en proberen we te kijken of we uit het gedwongen kader kunnen blijven door andere oplossingen te zoeken. De beschermtafels zijn ongeveer een jaar geleden van start gegaan. We moeten langer monitoren om te kijken of het ook effect oplevert op het terugdringen van maatregelen in het gedwongen kader. Uit de tafels blijkt al wel dat het effect heeft op de onderbouwing van de beslissing tot gedwongen kader en het elkaar goed blijven vinden tijdens de uitvoering van de maatregelen.

Daarnaast werken we in Drenthe samen met een aantal gemeenten met afschaaltafels. We zijn in 2022 gestart met pilots om, voordat we een ondertoezichtstelling (OTS) gaan afschalen, we om tafel gaan met het lokale team (de casemanager/consulent daar), Raad van de Kinderbescherming en de ouders. Hierin bespreken we voor waarom de OTS afgeschaald kan worden en volgt een warme overdracht naar ouders en het lokale team. De Raad doet daarna de formele toets, maar wordt op deze manier ook actief betrokken in de voorgenomen afschaling. Dit versnelt het proces en zorgt voor een compleet beeld bij alle betrokkenen en een goede overdracht over wat nodig is na OTS.

Verder zijn we in 2022 met Veilig Thuis gestart met een aantal wijkteams in Groningen (o.a. gemeente Groningen en Westerkwartier) met versnelde overdracht van meldingen bij Veilig Thuis naar lokale teams. Dit betekent dat z.s.m. na de melding de casus naar het lokale team gaat en zij deze verder afhandelen. Ook omdat het lokale team de cliënten vaak al kent en al veel informatie heeft. We zien terug dat door de pilots de afhandeling van de meldingen sneller en efficiënter gaat, maar veel belangrijker nog: het aantal hermeldingen van huiselijk geweld neemt af in de wijk-/gebiedsteams waar we de pilot uitvoeren.

Tot slot zijn we intensief betrokken bij de doorontwikkeling van jeugdreclassering. Samen met de andere GI's werken we nauw samen met de ketenpartners en het lokale veld aan preventie van jeugdcriminaliteit en het voorkomen van recidive. Verder hebben we jeugdreclassering inmiddels stevig geïntegreerd in onze organisatie als een aparte expertise met een aparte ondersteuningsstructuur. We zetten actief bewezen methodieken in voor de begeleiding van jongeren evenals de nieuwste kennis rondom jeugdreclassering die landelijk steeds meer beschikbaar is. Dit monitoren we actief. Onze gedragswetenschappers en praktijkbegeleiders hebben hier een belangrijke rol in. Samen met de teammanagers zijn we actief in alle netwerken rondom de nieuwste ontwikkelingen van jeugdreclassering en preventie op het gebied van jeugdcriminaliteit.

### **5.2.8 ICT**

Terugkijkend op 2022 zijn er twee zaken die eruit springen: beveiliging op aanvallen van buiten, de zogenaamde (D)DoS-aanvallen, en de vernieuwing van onze mobiele hardware om plaatsonafhankelijk te kunnen werken.

Bij een DoS (Denial of Service)-aanval zenden cybercriminelen opzettelijk enorme hoeveelheden data naar een server om deze omgeving overbelast en dus onbereikbaar te maken. Denk bijvoorbeeld aan een inlogpagina van een bank of een website van de Belastingdienst.

Bij een DDoS (Distributed Denial of Service)-aanval wordt de aanval op het doelwit vanaf meerdere (soms wel duizenden) computers tegelijk uitgevoerd. Cybercriminelen maken voor zo'n DDoS-aanval vaak gebruik van meerdere besmette computers of IoT-apparatuur in een botnet die op afstand worden aangestuurd om tegelijk veel verkeer richting het doelwit te sturen. Er zijn grofweg twee soorten DDoS aanvallen en deze zijn dan gericht op de internetverbinding of op de website.

Om (nog) beter bestand te zijn tegen deze aanvallen hebben wij gekozen om het beheer van ons datacenter gezamenlijk uit te voeren met een internationaal gespecialiseerd bedrijf.

### **Vernieuwing hardware**

De vernieuwing van onze mobiele hardware was een onderdeel van onze visie op werken. De hardware bestond uit een nieuwe smartphone en een laptop die voldoet aan alle moderne eisen (licht, compact, goede wifi-verbinding en arbo-technisch verantwoord). In 2022 hebben we deze vernieuwing doorgevoerd waardoor medewerkers beter gefaciliteerd kunnen werken op zowel kantoor als andere (thuiswerk)locaties.

## 6. Personalia

Hieronder wordt de samenstelling van de organen over 2022 weergegeven.

### Raad van toezicht

De heer A.J. (Arjen) Mewe (voorzitter raad van toezicht en voorzitter raad van bestuur)  
De heer B.B. (Bas) Bodzinga (vicevoorzitter raad van bestuur en voorzitter ckv)  
De heer E. (Edwin) Sinnema (voorzitter auditcommissie)  
Mevrouw H.T. (Rita) Damhof (lid RBC en lid auditcommissie)  
Mevrouw A.E. (Elianne) Zijlstra (lid ckv)

### Managementteam

De heer H.P.M. (Henk) Schreurs (bestuurder a.i. per 1 juni 2022)  
Mevrouw H. (Heidi) Bolt, adjunct-directeur primair proces (per 1 februari 2023)  
Mevrouw J.E. (Jeanette) van der Horn van den Bos, manager HR  
De heer O.E. (Okko) Huising, manager bedrijfsvoering  
De heer H.G.J. (Hendrik-Jan) Klein Nagelvoort, manager kwaliteit & beleid  
Mevrouw N.K. (Nathalie) Kramers, bestuurder (tot 31 mei)  
Mevrouw T. (Tjenny) van der Veen, adjunct-directeur primair proces (tot 1 oktober 2022)

### Cliëntenraad

Mevrouw S.Y. (Silvia) Dijkstra (voorzitter)  
De heer J. (Joop) de Goede (secretaris),  
Mevrouw R.M.G. (Robin) Gonzalez Bueno  
Mevrouw J. (Connie) Kaspers (tot juli 2022)  
Mevrouw M.C. (Marije) Wortelboer  
Mevrouw D. (Deborah) Dekker (tot juli 2022)  
Mevrouw M. (Marie-Louise) van Kelckhoven (notulist)  
Mevrouw E.A.G. (Rose) Franklin (per juli)

### Ondernemingsraad

De heer S. (Stephan) Griep (voorzitter)  
Mevrouw H. (Hanneke) Drevel (vice-voorzitter)  
Mevrouw L. (Leonie) Wolters (secretaris)  
Mevrouw J. (Jeanette) Vrieling (ambtelijk secretaris)  
Mevrouw H. (Heleen) Huisman  
Mevrouw L (Lies) Medema  
De heer J.(Jacob) Olthoff (start 17-03 )  
Mevrouw L.(Leyla) Polat (vertrek 01-06)  
Mevrouw A. (Annabelle) Geerlings (vertrek 01-07)  
Mevrouw J. (Jeltsje) Wierda (start 25-07)  
Mevrouw I.(Ilse) Stoter (start 15-09)  
De heer T (Tonny) Jansen (start 15-09)

### Klachtencommissie

De klachtencommissie is onafhankelijk en bestaat uit tien leden. Deze leden zijn niet in dienst bij Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen. Vanwege privacy-overwegingen worden zij hier niet met naam genoemd.

## 7. Jaarrekening

### 7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-22	31-dec-21
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	388.673	458.232
Materiële vaste activa	2	1.038.320	976.284
Totaal vaste activa		1.426.993	1.434.516
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen en overlopende activa	3	1.292.283	1.515.034
Liquide middelen	4	4.862.775	5.726.380
Totaal vlottende activa		6.155.058	7.241.414
<b>Totaal activa</b>		7.582.051	8.675.930
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>			
Kapitaal	5	490.164	490.164
Risicoreserve		2.065.954	2.606.927
Bestemmingsreserves		366.298	385.217
Totaal groepsvermogen		2.922.416	3.482.308
<b>Voorzieningen</b>	6	305.934	884.908
<b>Langlopende schulden</b>	7	520.000	600.000
<b>Vlottende passiva</b>			
Overige schulden en overlopende passiva	8	3.833.701	3.708.714
Totaal vlottende passiva		3.833.701	3.708.714
<b>Totaal passiva</b>		7.582.051	8.675.930

## 7.2 RESULTATENREKENING OVER 2022

	<u>Ref.</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	19.250.564	20.195.347
Subsidies	10	72.024	0
Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren	11	75.523	54.062
Overige opbrengsten	12	238.596	337.570
		<hr/>	<hr/>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		19.636.707	20.586.979
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Lonen en salarissen	13	17.849.492	16.993.351
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	14	220.436	254.604
Overige bedrijfskosten	15	2.088.425	2.667.354
		<hr/>	<hr/>
<b>Som der bedrijfslasten</b>		20.158.353	19.915.309
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		-521.645	671.670
Financiële baten en lasten	16	-38.246	-47.534
		<hr/>	<hr/>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>-559.892</u>	<u>624.135</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
Risicoreserve		-540.973	650.981
Onttrekking Implementatie WIJZ		0	-20.378
Onttrekking Noodfonds		-6.941	3.476
Onttrekking Reserve Jaarplan		-11.978	-9.944
		<hr/>	<hr/>
		<u>-559.892</u>	<u>624.135</u>

### 7.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	31-dec-22		31-dec-21	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		-521.645		671.670
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	220.436		254.604	
- mutaties voorzieningen	<u>-578.974</u>		<u>391.244</u>	
		-358.538		645.848
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	222.751		641.824	
- kortlopende schulden	<u>124.987</u>		<u>893.400</u>	
		347.737		1.535.224
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-532.446</u>		<u>2.852.742</u>
Betaalde interest	<u>-38.246</u>		<u>-47.534</u>	
		<u>-38.246</u>		<u>-47.534</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		-570.692		2.805.208
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen (in)materiële vaste activa	-212.913		-81.383	
Wijzigingen in de bestemmingsreserves	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-212.913		-81.383
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	<u>-80.000</u>		<u>-80.000</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-80.000		-80.000
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u><u>-863.605</u></u>		<u><u>2.643.825</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		5.726.380		3.082.555
Stand geldmiddelen per 31 december		4.862.775		5.726.380
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-863.605</u></u>		<u><u>2.643.825</u></u>

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen.



## **7.4 ALGEMENE TOELICHTING EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **7.4.1 Algemeen**

#### ***Gegevens rechtspersoon***

Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is statutair gevestigd te Groningen, op het adres Leonard Springerlaan 13 en heeft haar feitelijke (hoofdvestiging) op Leonard Springerlaan 13 te Groningen en is geregistreerd onder KvK-nummer 04075970.

#### ***Activiteiten***

Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft ten doel:

- in de provincies Groningen en Drenthe actief te zijn als gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Jeugdwet of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen;
- in de provincie Groningen actief te zijn als Veilig Thuis Groningen zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of de daarvoor in de plaats getreden wettelijke bepalingen.

Onder de doelstelling worden ook al die activiteiten begrepen die met het hiervoor genoemde verband houden, of in het kader van die doelstelling voor de stichting zinvol kunnen zijn.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### ***Continuïteit***

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### ***Vergelijkende cijfers***

Er heeft een wijziging plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers betreffende de WNT verantwoording. In 2021 was uitgegaan van Klasse-indeling II. In 2023 is er een advies ingewonnen omtrent de Klasse-indeling. Hieruit is gebleken dat Klasse-indeling III mag worden toegepast. Hierdoor is het bezoldigingsmaximum in 2021 gewijzigd van € 141.000 naar € 170.000.

### **Presentatie- en functionele valuta**

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

## **7.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

### **Immateriële en materiële vaste activa**

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, tenzij hierna anders vermeld. Op inventarisgoederen, installaties en gebouwen wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen en terreinen	10%
Machines en installaties	20%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10% - 33,33%
Software WIJZ	10%

Op de gebouwen wordt niet meer afgeschreven.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs. Een eventuele voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas-, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen Vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Risicoreserve, Bestemmingsreserve en Overige Reserve.

**Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

**Risicoreserve**

Onder risicoreserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen vrij kunnen beschikken.

**Bestemmingsreserve**

Dit zijn reserves waaraan door de bevoegde orgaan van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

**Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is.

**Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichting voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

**7.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling****Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

### **Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

Onder opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten voor het leveren van diensten. Deze opbrengsten geschieden naar rato van de geleverde prestaties gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenen**

Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen heeft voor haar werknemers een pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder schommelen. In december 2021 bedroeg de actuele dekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104%.

### **Afschrijvingen**

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruikersduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

#### **7.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

#### **7.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## 7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Software WIJZ	367.083	458.232
BI omgeving in ontwikkeling	21.590	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>388.673</u>	<u>458.232</u>

#### 2. Materiële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Gebouwen, verbouwingen en terreinen	694.941	700.587
Machines en installaties	7.166	10.511
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	336.213	265.186
Totaal materiële vaste activa	<u>1.038.320</u>	<u>976.284</u>

#### **Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van de immateriële en materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6

#### 3. Vorderingen en overlopende activa

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Debiteuren	1.031.979	1.163.236
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-9.668
Nog te factureren omzet	4.318	8.182
Voorschotten personeel	4	1.085
Vordering inzake omzetbelasting	7.205	0
Vooruitbetaalde crediteuren	215.485	350.018
Overige vorderingen	33.292	2.181
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>1.292.283</u>	<u>1.515.034</u>

**Toelichting:**

Door een lagere instroom Jeugdbescherming /Jeugdreclassering is het saldo debiteuren per 31-12-2022 lager dan het saldo per 31-12-2021. Daarom is ook nog te factureren omzet lager.

Er is een vordering ontstaan op de omzetbelasting. Dit komt door een ambtshalve aanslag die in 2023 wordt teruggestort.

De vooruitbetaalde crediteuren zijn gedaald doordat er in 2021 nog transitievergoedingen te vorderen waren op het UWV. Dit was niet het geval in 2022.

De overige vorderingen zijn gestegen door een tweetal voorschotnota's die zijn betaald. De afrekening hiervan vindt plaats in 2023.

**4. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen/ kas	4.862.775	5.725.827
Kruisposten	0	553
Totaal liquide middelen	<u>4.862.775</u>	<u>5.726.380</u>

**Toelichting:**

In de liquide middelen is een bankgarantie tot een bedrag van € 58.760,- begrepen. De overige liquide middelen zijn direct opeisbaar.

**PASSIVA****5. Eigen Vermogen**

*Het Eigen Vermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Kapitaal	490.164	490.164
Risicoreserve	2.065.954	2.606.927
Bestemmingsreserve	366.299	385.217
Totaal Eigen Vermogen	<u>2.922.416</u>	<u>3.482.308</u>

**Eigen Vermogen**

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	490.164	0	0	490.164
Risicoreserve	2.606.927	-540.973	0	2.065.954
Bestemmingsreserve	385.217	-18.919	0	366.298
Totaal Eigen Vermogen	<u>3.482.308</u>	<u>-559.892</u>	<u>0</u>	<u>2.922.416</u>

## Kapitaal

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-2022</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-2022</b>
	€	€	€	€
Kapitaal	490.164	0	0	490.164
Totaal kapitaal	<u>490.164</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>490.164</u>

## Risicoreserve

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-2022</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-2022</b>
	€	€	€	€
Risicoreserve	2.606.927	-540.973	0	2.065.954
Totaal risicoreserve	<u>2.606.927</u>	<u>-540.973</u>	<u>0</u>	<u>2.065.954</u>

### **Toelichting:**

De risicoreserve is bedoeld voor risico's welke een negatief exploitatieresultaat kunnen veroorzaken.

## Bestemmingsreserve

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-2022</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-dec-2022</b>
	€	€	€	€
Noodfonds	85.282	-6.941	0	78.341
Schilderwerk binnen en buiten	100.000	0	-100.000	0
Innovatie	57.505	0	-57.505	0
Website Veilig Thuis	30.000	0	0	30.000
Website Jeugdbescherming Noord	30.000	0	0	30.000
Jaarplan	82.430	-11.978	0	70.452
Toekomstscenario	0	0	157.505	157.505
Totaal bestemmingsreserve	<u>385.216</u>	<u>-18.919</u>	<u>0</u>	<u>366.298</u>

### **Toelichting:**

Afgelopen jaren zijn de bestemmingsreserves Schilderwerk binnen en buiten en Innovatie niet benut. We hebben besloten, gezien de maatschappelijke ontwikkeling, om deze reserves om te zetten in een nieuwe bestemmingsreserve Toekomstscenario. Vanaf 2023 zullen we hierin gaan investeren.



## 6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Omvormingsbudget	104.674	0	0	104.674	0
Jubileumverplichtingen	203.401	0	23.688	50.376	129.337
Langdurig Zieken	20.833	176.597	20.832	0	176.597
Project Wachtdlijst VT	556.000	0	423.014	132.986	0
Totaal voorzieningen	884.908	176.597	467.534	288.036	305.933
					<b>31-dec-2022</b>
					€
Kortlopend deel van de voorzieningen (<1jr.)					195.281
Langlopend deel van de voorzieningen (>1jr.)					110.652
Hiervan langlopend (> 5jr.)					68.922

### Toelichting:

De vrijval van de voorzieningen Omvormingsbudget, Jubileumverplichtingen en Project Wachtdlijst VT is ontstaan door een verschil tussen ingeschatte kosten en werkelijke kosten.

### Voorziening Omvormingsbudget

Deze voorziening dient ter dekking van de kosten die onze organisatie maakt in de omvorming naar een gecertificeerde instelling voor Jeugdbescherming in het kader van de decentralisatie van de Jeugdzorg. Hiermee wordt bijgedragen aan de door gemeenten gewenste transformatie van de jeugdzorg waarbij onze expertise zoveel mogelijk gezinsgericht en nauw verbonden aan de lokale context wordt ingezet. Het betreft hier kosten voor het vorming van één toegang per regio met BJZ/CJG/gebiedsteam, het afbouwen van taken waar gemeenten geen behoefte aan hebben en het vergroten van de flexibiliteit van medewerkers door mobiliteit/omscholing/outplacement. In 2022 is deze voorziening in zijn geheel afgewikkeld. Het overgebleven saldo hebben we vrij laten vallen.

### Voorziening Jubileumverplichtingen

Deze voorziening dient ter dekking van dat deel van de toekomstige uitkeringen of aanspraken van jubileumuitkeringen dat is opgebouwd over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren. Jubileumuitkeringen zijn uitkeringen betaalbaar op termijn (langer dan een jaar) onder voorwaarde van voortduring van het dienstverband. De berekening is gebaseerd op CAO bepalingen, blijfkans en leeftijd.

### Voorziening Langdurig Zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaar van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

### Voorziening Project Wachtdlijst VT

Deze voorziening dient ter dekking van de kosten die betrekking hebben op een wachtdlijstteam, welke los staat van het reguliere team. Dit team is ingesteld vanwege de aantallen meldingen en vervolgstappen die in 2021 zijn ontstaan. De voorziening is in 2022 in zijn geheel afgewikkeld. Het overgebleven saldo hebben we vrij laten vallen.

## 7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	520.000	600.000
Totaal langlopende schulden	<u>520.000</u>	<u>600.000</u>

Het verloop van de schulden aan kredietinstellingen is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Stand per 1 januari	680.000	760.000
Af: aflossingen	80.000	80.000
Stand per 31 december	<u>600.000</u>	<u>680.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	80.000	80.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>520.000</u>	<u>600.000</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.)	80.000	80.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	520.000	600.000
Hiervan langlopend (> 5jr.)	280.000	280.000

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

### **Toelichting:**

In 2005 is een Euroflexlening bij de ING-Bank aangetrokken voor de financiering van het kantoor in Assen. De hoofdsom bedraagt € 2.200.000,- met een looptijd van 25 jaar. De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Per 1 februari 2017 is de lening geherfinancierd in een Rentevastlening, met als hoofdsom € 1.080.000,-. De looptijd van de lening is 10 jaar, vanaf 1 februari 2017.

De rente bedraagt 3,17% per jaar met een rentevastperiode van 5 jaar, eindigend op 1 februari 2022.

Vanaf 1 maart 2022 geldt een rentepercentage van 1,96% per jaar, eindigend op 1 februari 2025.

Als zekerheidsstelling is verleend:

- een hypotheek van € 2.200.000,- op de onroerende zaken Klompmakerstraat 2 te Assen;
- verpanding bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.

## 8. Overige schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Crediteuren	194.707	344.730
Aflossingsverplichting langlopende schulden	80.000	80.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	898.456	836.432
Schulden terzake pensioenen	405.452	9.288
Omzetbelasting	0	34.908
Werkkostenregeling	39.885	139.797
Vakantiegeld	542.289	519.084
Vakantiedagen	1.134.000	1.061.000
Accountantskosten	61.050	46.989
Subsidie verlaging Werkdruk	216.073	0
Cao verhoging	0	318.851
Gemeente Groningen inzake ICM, KHV en MDA ++	0	73.000
Nog te betalen bedragen	182.029	190.995
Overlopende passiva	79.760	53.640
Totaal overige schulden en overlopende passiva	<u>3.833.701</u>	<u>3.708.714</u>

### Toelichting:

In 2021 was er sprake van een grote investeringsfactuur waardoor het saldo hoger is dan in 2022. Hiervan is in 2022 namelijk geen sprake. Dit heeft ook direct gevolgen voor de omzetbelasting aangezien bij de investeringsfactuur sprake is van BTW verlegd. Op dit moment is er voor de omzetbelasting sprake van een vordering. Dit heeft als oorzaak dat er een ambtshalve aanslag is opgelegd, welke in 2023 wordt terugbetaald. Er is een forse stijging in de schulden terzake pensioenen. Dit wordt veroorzaakt doordat PFZW is overgegaan op facturatie achteraf in plaats van facturatie vooraf. Per 31-12-2022 staan de maanden november en december nog open. Dit wordt in 2023 afgerekend.

De werkkostenregeling laat een daling zien. In 2021 was er sprake van een tweetal netto uitkeringen aan alle werknemers. Dit was niet het geval in 2022.

De post Werkdrukverlaging bestaat uit de subsidie Werkdrukverlaging vanuit het Ministerie van Justitie. De subsidie loopt van 1-11-2022 tot en met 1-7-2023. Het bedrag welke hier genoemd is heeft betrekking op het deel dat in 2023 wordt besteed.

## **Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

### *Huur- en leaseverplichting*

	<b>betaalbaar binnen 1 jaar</b>	<b>betaalbaar 1-5 jaar</b>	<b>betaalbaar na 5 jaar</b>	<b>Totaal per 31-12-2022</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Leonard Springerlaan 13 huur	263.027	303.595	0	566.622
Century Autolease 3077485	1.326	0	0	1.326
Century Autolease 4272005	9.188	10.719	0	19.907
Century Autolease 4272006	9.113	10.632	0	19.745
Century Autolease 4272007	9.113	10.632	0	19.745
Century Autolease 4272008	9.113	10.632	0	19.745
Printers huur	30.041	45.062	0	75.103
Safecom G4 Advanced Server	520	780	0	1.300
eCopy Universal Elements	668	1.002	0	1.670
Prolease	99.181	123.975	0	223.156
	<b>431.290</b>	<b>517.029</b>	<b>0</b>	<b>948.319</b>

### **Bankgaranties**

Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft een bankgarantie afgegeven voor in totaal € 58.760,-. betreffende de huur van het pand aan de Leonard Springerlaan 13 in Groningen.

### **VPB plicht jaarrekening**

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg.

Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen.

Momenteel vindt op landelijk niveau overleg plaats tussen onder meer het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het Ministerie van Veiligheid & Justitie, het Ministerie van Financiën en sectorale belangenbehartigingsorganisaties ten aanzien van de hierboven geschetste fiscale problematiek. Over de eventuele uitkomsten van dit overleg, meer in het bijzonder en of onder welke voorwaarden vennootschapsbelastingplicht kan worden afgewend, is thans nog niet inhoudelijks bekend. Om voornoemde reden heeft Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen geen rekening gehouden met een eventuele vennootschapsbelastingplicht in de jaarrekening.

## 7.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE EN MATERIELE VASTE ACTIVA

### 1. MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Software WIJZ	BI Omgeving in ontwikkeling	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	458.232	0	458.232
Bij: investeringen	0	21.590	21.590
Af: afschrijvingen	91.149	0	91.149
Af: desinvestering	0	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>367.083</b>	<b>21.590</b>	<b>388.673</b>
Aanschafwaarde	911.119	21.590	932.709
Cumulatieve afschrijvingen	544.036	0	544.036
	<b>367.083</b>	<b>21.590</b>	<b>388.673</b>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10,00%	0,00%	10,00%

### 2. MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Gebouwen, verbouwingen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	700.587	10.511	265.186	976.284
Bij: investeringen	0	0	191.323	191.323
Af: afschrijvingen	5.646	3.345	120.296	129.287
Af: desinvestering	0	0	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>694.941</b>	<b>7.166</b>	<b>336.213</b>	<b>1.038.320</b>
Aanschafwaarde	2.003.297	16.726	696.530	2.716.553
Cumulatieve afschrijvingen	1.308.356	9.560	360.317	1.678.233
	<b>694.941</b>	<b>7.166</b>	<b>336.213</b>	<b>1.038.320</b>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10,00%	20%	10% - 33%	

Op de gebouwen wordt niet meer afgeschreven.

In de post gebouwen, verbouwingen en terreinen zijn onderstaande gebouwen opgenomen tegen vermelde boekwaarde.

	<u>Totaal</u>
	€
Klompmakerstraat 2, Assen, gebouw	411.861
Klompmakerstraat 2, Assen, terreinen	<u>255.000</u>
	<u><u>666.861</u></u>

## 7.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2022

### BEDRIJFSOPBRENGSTEN

#### 9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengst Jeugdwet	11.742.564	12.915.347
Subsidie Veilig Thuis Groningen	7.508.000	7.280.000
Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	<u>19.250.564</u>	<u>20.195.347</u>

#### 10. Subsidies

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige subsidies	72.024	0
Totaal overige subsidies	<u>72.024</u>	<u>0</u>

**Toelichting:**

De overige subsidie bestaat uit de subsidie Werkdrukverlaging vanuit het Ministerie van Justitie. De subsidie loopt van 1-11-2022 tot en met 1-7-2023.

#### 11. Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Nagekomen opbrengsten voorgaande jaren	75.523	54.062
Totaal overige opbrengsten	<u>75.523</u>	<u>54.062</u>

**Toelichting:**

In 2022 heeft er een afrekening WIJZ plaatsgevonden ad € 22.388. Verder zijn er gedurende 2017 tot en met 2021 kosten gereserveerd voor OZB. In 2022 is gebleken dat dit niet meer hoeft te worden gereserveerd en dat de gereserveerde bedragen vrij kunnen vallen. Dit bedraagt in totaal € 53.135.

## 12. Overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Detacheringen	58.991	75.559
Zorgbonus	0	122.569
Doorbraakaanpak	40.630	0
Overige opbrengsten	138.974	139.443
	<u>238.596</u>	<u>337.570</u>

## BEDRIJFSLASTEN

### 13. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	12.576.758	12.629.404
Sociale lasten	2.349.724	2.156.333
Pensioenpremies	1.297.157	1.263.571
<i>Andere personeelskosten</i>		
Secundaire arbeidsvoorwaarden	62.920	57.674
Reiskosten woon-werk	87.680	64.846
Thuiswerkvergoeding	10.002	0
Scholingskosten	362.232	249.222
Wervingskosten	102.127	34.439
Juridische kosten	14.430	521
Overige personeelskosten	147.650	66.507
Werkkostenregeling	39.885	139.797
Subtotaal	<u>17.050.564</u>	<u>16.662.314</u>
Personeel niet in loondienst	798.927	331.037
	<u>17.849.491</u>	<u>16.993.351</u>
Totaal lonen en salarissen	<u>17.849.491</u>	<u>16.993.351</u>
	<u>216</u>	<u>217</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>216</u>	<u>217</u>

#### **Toelichting:**

Reiskosten woon-werk zijn gestegen doordat medewerkers weer meer op kantoor komen werken. Thuiswerkvergoeding is sinds juli 2022 in de cao opgenomen. Scholingskosten zijn fors gestegen door meer aangeboden trainingen en coachingstrajecten. Wervingskosten zijn gestegen door het inschakelen van een wervingsbureau. De overige personeelskosten zijn gestegen door onze investering in het opnieuw binnen en boeien van medewerkers na de Coronaperiode en het ontwikkelen van een nieuwe jaargespreksystematiek.



#### 14. Afschrijvingen (im) materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	€	€
Immateriële vaste activa	91.149	91.149
Materiële vaste activa	129.287	163.455
Totaal afschrijvingen (im) materiële vaste activa	<u>220.436</u>	<u>254.604</u>

#### 15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	€	€
Algemene kosten	1.824.192	1.566.111
Kosten activiteiten cliënten	181.482	169.865
Onderhoud en energiekosten	349.318	295.045
Huur en leasing	337.208	245.090
Dotaties en vrijval voorzieningen	-603.775	391.243
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.088.425</u>	<u>2.667.354</u>

#### Toelichting:

Algemene kosten zijn met name gestegen door hogere kosten inzake software. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten WIJZ, implementeren van nieuwe software en de daarmee samenhangende eenmalige kosten. Ook een stijging van de gemaakte kosten inzake voorziening Veilig Thuis.

Onderhoud en energie zijn gestegen door hogere voorschotten aan servicekosten voor de Leonard Springerlaan.

Huur en leasing zijn gestegen door een nieuw leasecontract voor laptops en de reguliere huurverhoging.

#### 16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	€	€
Rente hypothecaire leningen	13.489	23.241
Rente	24.757	24.293
Totaal financiële baten en lasten	<u>38.246</u>	<u>47.534</u>

#### 17. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening voorgaande boekjaren	0	0
2 Controle van de jaarrekening huidig boekjaar en productieverantwoording	106.324	74.999
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>106.324</u>	<u>74.999</u>

## 7.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMI-PUBLIEKE SECTOR (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen is € 176.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 176.000,-. Dit maximum wordt niet overschreden. Vanaf 30-5-2022 wordt er een bestuurder a.i. ingehuurd. Hiervoor geldt een bezoldigingsmaximum van € 207.030. Deze wordt niet overschreden.

Er heeft een fouterstel plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers betreffende de WNT verantwoording. In 2021 was uitgegaan van Klasse-indeling II. In 2023 is er een advies ingewonnen omtrent de Klasse-indeling. Hieruit is gebleken dat Klasse-indeling III mag worden toegepast. Hierdoor is het bezoldigingsmaximum in 2021 gewijzigd van € 141.000 naar € 170.000.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur met dienstbetrekking over het jaar 2022 is als volgt:

	<b>N.E. Kramers</b>
Functionaris (functienaam)	Bestuurder
Aanvang en einde dienstervulling in 2022	01/01-31/05
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	54.891
Beloningen betaalbaar op termijn	5.939
	<hr/>
Subtotaal	60.830
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	72.811
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
	<hr/>
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>60.830</b>
	<hr/> <hr/>

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur met dienstbetrekking over het jaar 2021 is als volgt:

Gegevens 2021	<b>N.E. Kramers</b>
Functionaris (functienaam)	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	127.588
Beloningen betaalbaar op termijn	13.409
	<hr/>
Bezoldiging	140.997
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
	<hr/>
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>140.997</b>
	<hr/> <hr/>

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur zonder dienstbetrekking over het jaar 2022 is als volgt:

	<b>H.P.M. Schreurs</b>
Functionaris (functienaam)	Bestuurder
Kalenderjaar	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar	30/5-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.005
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	215.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	207.030
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	154.715
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	154.715
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
	<hr/>
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>154.715</b>
	<hr/> <hr/>

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2022 is als volgt:

	<b>A.J. Mewe</b>	<b>H.T. Damhof</b>	<b>B.B. Bodzinga</b>
Functionaris (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	01/01- 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	12.221	8.964	8.474
Individueel WNT-maximum	26.400	17.600	17.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	12.221	8.964	8.474
Gegevens 2021			
Functionaris (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	01/01- 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	11.496	8.460	8.460
Individueel WNT-maximum	25.500	17.000	17.000
Functionaris (functienaam)	<b>P.W. van de Haar</b> Lid RvT	<b>A.E. Zijlstra</b> Lid RvT	<b>E. Sinnema</b> Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	01/01- 02/05	01/01-31/12	01/05-31/12
Bezoldiging	2.967	8.460	5.890
Individueel WNT-maximum	5.883	17.600	11.814
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	2.967	8.460	5.890

Gegevens 2021

	<b>P.W. van de Haar</b>	<b>A.E. Zijlstra</b>
Functionaris (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	01/01- 31/12	01/01- 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	8.460	8.460
Individueel WNT-maximum	17.000	17.000

**Toelichting**

Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 26.400,- en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 17.600,-. Deze van toepassing zijnde maxima worden niet overschreden.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 7.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25-05-2023.

De raad van toezicht van de Stichting Jeugdbescherming Noord en Veilig Thuis Groningen heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 25-05-2023.

## 7.10 RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2

## 7.11 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

H.P.M. Schreurs Bestuurder, a.i.	25-5-2023	B.B. Bodzinga Voorzitter Raad van Toezicht	25-5-2023
R.T. Damhof Lid Raad van Toezicht	25-5-2023	S. Dijkstra Lid Raad van Toezicht	25-5-2023
E. Sinnema Lid Raad van Toezicht	25-5-2023	A.E. Zijlstra Lid Raad van Toezicht	25-5-2023

## **8. OVERIGE GEGEVENS**

### **8.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

De stichting heeft geen winstoogmerk. Het surplus wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Het vermogen van de stichting wordt aangewend voor het in de statuten beschreven doel.

### **8.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.