



Doorlopende verlening van mandaat, volmacht en machtiging

In het kader van de uitvoering van financiële en personele aangelegenheden

Titel: Mandaatregeling	Vaststelling door: <input checked="" type="checkbox"/> Bestuurder
Proceseigenaar: Bestuurder	Datum vaststelling: 24 januari 2022
Procesondersteuner: manager HR	Geldig tot: 24 januari 2024

Inleiding

Conform artikel 5 van de Statuten van de Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen (JBN & VTG) heeft de bestuurder de bevoegdheid tot het besturen van de Stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder zijn omschreven in de artikelen 5 en 6 en de artikelen 12 tot en met 17 van de Statuten. De werkwijze van de bestuurder is vastgelegd in het Directiereglement. Conform artikel 4 van het Directiereglement kan de bestuurder zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegdheden mandateren aan de managers en daartoe een regeling vaststellen. Daartoe is voorliggende regeling opgesteld.

Voor de uitvoering van de taken van de Stichting verleent de bestuurder mandaat:

- ten aanzien van de bevoegdheden in de hierna volgende mandaatlijst
- aan de daarbij vermelde medewerkers die in de genoemde functie in dienst zijn van de Stichting.

In dit besluit wordt verstaan onder:

- mandaat: de bevoegdheid om in naam van de Stichting namens de bestuurder besluiten te nemen en te ondertekenen
- volmacht: de bevoegdheid om namens de Stichting privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten
- machtiging: de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen.

De bestuurder kent aan de volgende functies bevoegdheden toe:

- A. Teammanager
- B. Adjunct-directeur Primair Proces
- C. Manager Bedrijfsvoering
- D. Manager HR
- E. Manager Kwaliteit & Beleid
- F. Consulent Financiële Zaken
- G. Voorzitter Ondernemingsraad

Toelichting

Mandaat is de bevoegdheid om in naam van de bestuurder besluiten te nemen en te ondertekenen of handelingen te verrichten. Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt dan ook dat namens de bestuurder het besluit is genomen. In juridisch opzicht is geen sprake van een bevoegdheidsverschuiving, omdat de mandaatgever (bestuurder) bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid (ook) zelf te hanteren.

De bestuurder kan het mandaat te allen tijde wijzigen, beperken of intrekken. De ontvanger van het mandaat handelt namens de mandaatgever (bestuurder) en legt daarover aan de bestuurder verantwoording af. In gevallen waarin de mandaatregeling niet voorziet of onduidelijk is, ligt de bevoegdheid tot handelen bij de bestuurder. De mandaatregeling is opgesteld ten behoeve van de normale, reguliere bedrijfsvoering.

Indien in de regeling het mandaat wordt neergelegd bij een afdeling, dan berust dit mandaat bij de betreffende manager. Verder staat in de mandaatregeling aangegeven of de ontvanger van het mandaat voorafgaand aan de uitvoering van het verkregen mandaat verplicht is om advies in te winnen. Bij blijvend verschil van inzicht tussen managers beslist de bestuurder.

Mandaatgebieden

De mandaatregeling onderscheidt financiële en personele aangelegenheden. Bij financiële aangelegenheden gaat het bijvoorbeeld om het doen van investeringen (apparatuur, hard- en software), deelname aan projecten, aangaan van huurovereenkomsten, openen van rekeningen en het doen van betalingsopdrachten. Bij personele aangelegenheden gaat het bijvoorbeeld om het aanstellen en beoordelen van personeel en het aangaan van detacheringsovereenkomsten.

Als algemeen kader voor de uitvoering van mandaten geldt dat het doen van uitgaven moet passen binnen de vastgestelde Begroting. De manier waarop contracten worden aangegaan en beheerd, ligt vast in het beleid en systeem voor contractbeheer.

A. Financiële aangelegenheden

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid	Overeengekomen beperkingen / voorwaarden
F.	Bijzondere uitgaven voor pupillen tot € 500,-	Bijzondere uitgaven hoger dan € 500,- worden door A. of B. uitgevoerd.
A.	Uitgaven tot € 750,-	Bijzondere uitgaven en uitgaven conform attentieregeling.
B, C, D, E.	Uitgaven tot € 1.500,-	Bijzondere uitgaven en uitgaven conform attentieregeling
D.	Toekennen studiefaciliteiten en offertes uitbrengen voor trainingen tot € 10.000,-	Binnen kaders beleid en budget studiefaciliteiten
C, D.	Verplichtingen en uitgaven van € 1000 tot € 10.000	
C.	Verplichtingen en uitgaven van € 10.000 tot € 100.000	Besluit bespreken in MT en voldoen aan inkoopprocedure binnen JBN & VTG.
C.	Openen en intrekken bankrekeningen en internetbankieren	
A.B.C.D.E	Accorderen van declaraties van medewerkers	Het indienen van declaraties wordt gedaan via HR selfservice, onderdeel van RAET online.
G.	Uitgaven voor de OR	Budget voor de OR wordt jaarlijks vastgesteld (bijv. scholing en training).
C.	Versturen en fiatteren van betalingsopdrachten	Sprake van functiescheiding binnen afdeling Finance & Control

B. Personele aangelegenheden

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid	Overeengekomen beperkingen/voorwaarden/advies
D.	Openstellen van een procedure voor werving en selectie	Mits binnen de begroting óf na formatieoverleg met B, C en D . waarin het besluit besproken is.
D.	Vaststellen van de arbeidsvoorwaarden	Binnen het vastgestelde functiegebouw en beleid.
D.	Aanstellen van medewerkers voor bepaalde tijd en verlengen van contracten voor bepaalde tijd	Rekening houdend met Flexwet en na afstemming A/B
D.	Aangaan van detacheringsovereenkomsten voor bepaalde tijd	Mits binnen de begroting en na formatieoverleg met B/C/D. waarin het besluit besproken is.
D.	Voor bepaalde tijd verhogen van de arbeidsomvang van medewerkers.	Mits binnen de begroting en na afstemming A/B
D.	Verlagen van de arbeidsomvang van medewerkers.	Binnen het vastgestelde beleid
D.	Toekennen verlof op grond van WaZo (Wet arbeid- en zorg), waaronder ouderschaps- en zorgverlof.	
D.	Aanvullen van de arbeidsovereenkomst met een bepaling i.v.m. uitruil vakbondscontributie of vergelijkbare toegestane fiscale uitruil.	
D.	Ontslag van medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst	Na afstemming A/B
D	Ontslag van medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	

De voorliggende regeling is openbaar en ligt voor iedereen ter inzage.

Dit besluit treedt in werking op 24 januari 2022 en wordt elke twee jaar geëvalueerd en verlengd.

Aldus vastgesteld op 24 januari 2022 de bestuurder van de Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen,



N.E. Kramers.