



JEUGDBESCHERMING NOORD

Doorlopende verlening van mandaat, volmacht en machtiging

in het kader van de uitvoering van maatregelen voor
jeugdbescherming en jeugdreclassering
en
het uitvoering geven aan de (boven)wettelijke taken
op het gebied van huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling

Titel: Doorlopende verlening mandaat, volmacht, machtiging	Vastgesteld door: <input checked="" type="checkbox"/> Bestuurder
Proceseigenaar: Bestuurder	Datum vaststelling: 12 september 2019
Procesondersteuner: Bestuurssecretaris	Geldig tot: 16 september 2021

Inleiding

Ten behoeve van de uitvoering van de taken in het primair proces van de Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen verleent de bestuurder mandaat, volmacht of machtiging ten aanzien van bepaalde bevoegdheden aan de medewerkers die in de genoemde functie in dienst zijn van de Stichting.

Het primair proces heeft betrekking op de uitvoering van maatregelen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering en van (boven)wettelijke taken op het gebied van huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling.

In dit besluit wordt verstaan onder:

- mandaat: de bevoegdheid om in naam van de Stichting namens de bestuurder besluiten te nemen en te ondertekenen
- volmacht: de bevoegdheid om namens de Stichting privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten
- machtiging: de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen.

Ondergetekende, N.E. Kramers, bestuurder van de te Groningen gevestigde Stichting Jeugdbescherming Noord & Veilig Thuis Groningen, hierna te noemen JBN & VTG,

aan wie conform artikel 5 van de Statuten de bevoegdheid is gegeven tot het besturen van de Stichting en conform artikel 6 van de Statuten tot het vertegenwoordigen van de Stichting,

en aan wie conform artikel 6 lid 4 van de Statuten tevens de bevoegdheid is gegeven om in het kader van de uitvoering van het primaire proces (doorlopende) volmacht te verlenen aan medewerkers om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen,

regelt met dit document de bevoegdheden van medewerkers in de diverse functies binnen de Stichting,

en verklaart welke volmachten voor de onderscheiden rechtshandelingen aan de diverse medewerkers door haar is verleend.

De bestuurder kent aan de volgende functies de bevoegdheden toe:

- A. Manager Jeugdbescherming
- B. Manager Veilig Thuis
- C. Manager Finance & Control
- D. Manager HR
- E. Bestuurssecretaris
- F. Juridisch medewerker
- G. Jeugdbeschermer
- H. Maatschappelijk werker Veilig Thuis
- I. Gedragswetenschapper
- J. Praktijkbegeleider
- K. Consulent Financiële Zaken

Ter uitvoering van de statutaire taken worden de volgende handelingen onderscheiden, die hetzij een vertegenwoordigingsbevoegdheid in rechte, hetzij gewone rechtshandelingen betreffen.

De manier waarop genoemde beslissingen tot stand moeten komen, ligt vast in het Normenkader Gecertificeerde Instellingen, de Richtlijnen Jeugdhulp & Jeugdbescherming, de interne procesbeschrijving Gestructureerd beslissen en het Handelingsprotocol Veilig Thuis.

I – ONDERTOEZICHTSTELLING (OTS)

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid
G. I.	Uitoefenen van de bevoegdheden die bij wet of bij rechterlijke beslissing aan de Gecertificeerde Instelling (GI) worden toegekend in de artikelen 1:254 - 265k Burgerlijk Wetboek (BW)
G. I.	Het vaststellen van het Plan van Aanpak / gezinsplan cf. art. 4.1.3 lid 2 Jeugdwet (JW) en van evaluatierapportages
G. I.	Opstellen van de bepaling jeugdhulp als bedoeld in artikel 3.5 JW en artikel 6.1.2 lid 5 JW
G. I.	Het indienen van verzoekschriften en verweerschriften betreffende de OTS in de artikelen 1:254 - 265k BW en verzoek- en verweerschriften betreffende de gesloten jeugdhulp in het kader van een OTS in § 6.1 van de JW
A. G. I. F.	Het vertegenwoordigen van de GI ter terechtzitting in zaken die de OTS betreffen, inclusief het wijzigen of intrekken van een verzoek- of verweerschrift ter terechtzitting
A. G. I.	Het tekenen van vakantieverklaringen ten behoeve van OTS-pupillen die uit huis geplaatst zijn
G. I.	De beslissing om geen verlenging van de machtiging uithuisplaatsing of van de ondertoezichtstelling te verzoeken (1:265j BW)
A. G. I.	Schriftelijk beslissen op verzoeken van de cliënt: <ul style="list-style-type: none"> - intrekken van de schriftelijke aanwijzing (1:265 BW) - wijzigen van de schriftelijke aanwijzing (1:265 BW) - wijzigen van de omgangsregeling bij uithuisplaatsing - beëindigen van de uithuisplaatsing (1:265d lid 2a BW) - bekorten duur van de uithuisplaatsing (1:265d lid 2b BW)
A. G. I.	Indienen van een verzoek aan de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) om een onderzoek te doen naar de wenselijkheid van een gezagsbeëindiging en, indien de RvdK besluit geen rekest in te dienen, het verzoek aan de RvdK om deze beslissing ter beoordeling aan de Rechtbank (RB) voor te leggen

II - VOOGDIJ

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid
A. I.	Het accepteren van voogdijen en voorlopige voogdijen
G. I.	Het indienen van verzoekschriften en verweerschriften betreffende de voogdij en de gesloten jeugdhulp in het kader van voogdij
A. G. I. F.	Het vertegenwoordigen van de GI ter terechtzitting in zaken die de voogdij betreffen, inclusief het wijzigen, aanvullen of intrekken van een verzoek- of verweerschrift ter terechtzitting
G. I.	De handelingen in het kader van de uitoefening van de voogdij voor zover het opvoedings-, verzorgings- en hulpverleningsbeslissingen betreft
C. K.	De handelingen die het beheer van het vermogen van de minderjarige conform §10 en §11 boek 1 BW betreffen

C. K. F.	Het indienen van machtigingsverzoeken bij de kantonrechter voor handelingen voor rekening van de minderjarige als genoemd in art 1:345 BW e.v.
C. G. K. F.	Het indienen van een verzoek om toestemming van de kantonrechter om de minderjarige in rechte te vertegenwoordigen art. 1:349 BW
G. I.	Het vaststellen van het Plan van Aanpak / voogdijplan cf. art. 4.1.3 lid 2 JW en van evaluatierapportages
G. I.	Het opstellen van de bepaling jeugdhulp als bedoeld in artikel 3.5 JW en artikel 6.1.2 lid 5 JW
A. G. I.	Het geven van toestemming tot afgifte van een paspoort of identiteitskaart van voogdijpupillen
A. G. F.	Het aanvragen dan wel verlengen van een verblijfsvergunning van een voogdijpupil
A. G. I. F.	Het tekenen van vakantieverklaringen ten behoeve van voogdijpupillen
A. G. I.	Het indienen van een verzoek tot naamswijziging

III – JEUGDRECLASSERING (JR)

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid
G. I.	De handelingen die voortvloeien uit het verlenen van toezicht en begeleiding aan jeugdigen o.b.v. artikel 77a e.v. van het Wetboek van Strafrecht (WvS) met inbegrip van handelingen met betrekking tot de gedragsbeïnvloedende maatregel
G. I.	Het vaststellen van het Plan van Aanpak cf. art. 4.1.3 lid 2 JW en van de evaluatierapportages
G. I.	Het vertegenwoordigen van de GI ter terechtzitting in zaken die het jeugdstrafrecht betreffen
G. I.	Het opstellen van de bepaling jeugdhulp als bedoeld in artikel 3.5 JW en artikel 6.1.2 lid 5 JW
G. I.	Het indienen van verzoekschriften voor gesloten jeugdhulp, mits de GI in het kader van JR daartoe gemandateerd is door de betreffende gemeente

IV – VEILIG THUIS (VT)

Functie (zie lijst op pag. 2)	Bevoegdheid
H. I.	Alle werkzaamheden in het kader van het uitvoeren van de wettelijke taken genoemd in artikel 4.1.1. leden 2 en 3 Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
H. I.	Het bij de officier van justitie (OvJ) indienen van een verzoek over te gaan tot het aanvragen bij de RB van benoeming van een bewindvoerder en/of mentor of een curator al dan niet met een verzoek om benoeming van een provisioneel bewindvoerder