

## Privacy folder Bureau Jeugdzorg Groningen

### Uw privacy

De medewerkers van Bureau Jeugdzorg Groningen moeten zorgvuldig met de gegevens van u en uw kind omgaan. Wat zij wel en niet mogen, en wat uw rechten zijn, staat in ons privacyreglement. In dat reglement staat hoe de medewerkers van Bureau Jeugdzorg moeten omgaan met persoonlijke en vertrouwelijke informatie van u en uw kind(eren).

Deze folder geeft informatie over de belangrijkste onderwerpen uit dit privacyreglement. Op onze website [www.bjzgroningen.nl](http://www.bjzgroningen.nl) kunt u het volledige privacyreglement vinden. U kunt de tekst ook opvragen bij uw contactpersoon van Bureau Jeugdzorg Groningen.

### Wat registreren wij?

Om u en uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen, moeten we een aantal persoonlijke gegevens verzamelen en bewaren. Deze gegevens bewaren wij in een dossier en in de computer. Het gaat dan om o.a. de naam, het adres en de geboortedatum van u en uw kind.

Maar ook om verslagen van gesprekken, rapporten met adviezen van deskundigen, rapporten voor de rechtbank, het hulpverleningsplan en dergelijke.

Deze gegevens komen in eerste instantie van u en uw kind. De medewerkers van Bureau Jeugdzorg Groningen gebruiken hiervoor vragenlijsten of checklists. Of er wordt bijvoorbeeld informatie opgevraagd bij de school van uw kind, bij hulpverleningsinstellingen, bij de Raad voor de Kinderbescherming en bij de rechtbank.

Voor het opvragen van deze informatie, wordt tijdens de telefonische aanmelding al mondeling toestemming gevraagd

### Wat zijn uw rechten

In principe heeft iedere cliënt het recht:

- om gegevens die op hemzelf betrekking hebben in te zien
- om kopieën van gegevens uit het dossier te krijgen
- om onjuiste gegevens te laten corrigeren
- om gegevens uit het dossier te laten vernietigen.

### Het inzien en kopiëren van dossiergegevens

Een cliënt van twaalf jaar of ouder kan zelf aan Bureau Jeugdzorg Groningen vragen om zijn gegevens uit het dossier in te mogen zien. De wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om gegevens van zijn kind in te zien, als zijn kind nog geen zestien jaar is.

Als u het dossier wilt inzien, kunt u een brief schrijven aan Bureau Jeugdzorg Groningen. Vermeld in uw brief de volledige naam van het kind om wie het gaat. U krijgt binnen vier weken schriftelijk antwoord.

U kunt niet zonder meer alle gegevens uit het dossier inzien. Zo geven wij geen inzage als het inzien van het dossier in strijd is met de belangen van uw kind. Wij kunnen ook inzage weigeren van privacy gevoelige informatie die over andere personen gaat (bijvoorbeeld over pleegouders).

Wanneer u bericht krijgt dat u uw gegevens uit het dossier mag inzien, dan wordt u uitgenodigd om de gegevens te komen bekijken. Na afloop van deze afspraak kunt u aangeven van welke stukken uit het dossier u een kopie wilt ontvangen. U kunt de kopieën dan op een later tijdstip ophalen.

Voor het maken van kopieën brengen wij kopieerkosten in rekening. Deze kosten moet u betalen wanneer u de kopieën komt afhalen.

### **Hoe kunt u een dossier (laten) corrigeren?**

Als u vindt dat de gegevens in het dossier niet juist zijn, kunt u schriftelijk vragen om een correctie. Schrijf hiervoor een brief aan Bureau Jeugdzorg Groningen. Vermeld in uw brief de volledige naam van het kind om wie het gaat. Geef duidelijk aan welke gegevens volgens u niet kloppen en wat de correcte gegevens zijn. U krijgt binnen vier weken bericht van ons.

Let op: er kunnen alleen gegevens worden gecorrigeerd die feitelijk niet kloppen, zoals een verkeerde geboortedatum, onjuiste gegevens over de school of over het verloop van eerdere hulpverlening, enzovoort.

Bent u het niet eens met de mening van een hulpverlener of een andere beroepskracht in het dossier, dan kunt u deze gegevens niet laten corrigeren. Wel kunt u in dat geval aan ons vragen of wij uw standpunt opnemen in het dossier.

### **Geeft Bureau Jeugdzorg Groningen informatie aan derden?**

De medewerkers van Bureau Jeugdzorg Groningen mogen informatie over u en uw kind niet zomaar aan anderen doorgeven. In principe geven wij die informatie alleen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven. Op deze regel geldt een aantal uitzonderingen.

Ook zonder uw toestemming kan Bureau Jeugdzorg Groningen informatie geven aan andere beroepskrachten die bij de hulp voor u en uw kind zijn betrokken, bijvoorbeeld als uw kind hulp krijgt van een medewerker van een andere organisatie. Daarnaast geven we ook informatie aan o.a. de Raad voor de Kinderbescherming, de rechtbank en het Openbaar Ministerie. Wel zullen we dit zoveel mogelijk in overleg met u doen.

### **Hoe lang wordt het dossier bewaard?**

Nadat de hulp aan uw kind is beëindigd, moet Bureau Jeugdzorg Groningen het dossier nog vijftien jaar bewaren. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) bewaart het dossier langer als de gegevens van belang kunnen zijn voor een kindbeschermingsmaatregel of het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling. In dat geval wordt het dossier bewaard tot het jongste kind in het gezin 18 jaar is.

Als de rechter een ondertoezichtstelling of een voogdij heeft uitgesproken, wordt het dossier bewaard uiterlijk tot dertig jaar na het bereiken van de meerderjarigheid. In die gevallen kan het kind wel, zodra hij of zij 18 jaar is geworden, zelf schriftelijk om vernietiging van het dossier vragen. De voorwaarde hiervoor is dat het dossier minimaal vijftien jaar bewaard is nadat de hulp is beëindigd.

### **Kunt u vragen om vernietiging van gegevens uit het dossier?**

Een cliënt (of indien hij jonger dan twaalf is, zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger) kan Bureau Jeugdzorg Groningen schriftelijk vragen om gegevens uit het dossier te vernietigen. Wij kunnen hier niet in alle gevallen aan voldoen. Wij mogen bijvoorbeeld geen gegevens vernietigen als de gegevens in het belang van iemand anders moeten worden bewaard.

Ook mogen wij gegevens niet vernietigen als een wettelijke bepaling dat verbiedt, bijvoorbeeld omdat de wettelijke bewaartermijn voor dossiers nog niet is verstreken (zie ook 'Hoe lang wordt het dossier bewaard?').